

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年06月08日(月)

事務事業		不納欠損処分事務			担当課	収税課	担当係	滞納対策係	管理番号	3142
総合 振興 計画 行 政 方 案 分 施 野 策 別 名	基本戦略				事業区分	自治事務	対象拡大 有 法定受託事務 → サービス拡充 有			
	主要プロジェクト									
	大項目	000008	将来を見据えた都市経営 <協働・行財政>			根拠法令 個別計画 等				
	中項目	000002	行財政改革の推進							
	小項目	000003	歳入の安定的確保							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他( )		
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		
		・	・	・	・	・		・		

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業 費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人 件 費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 -: 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	不納欠損処分事務	担当課	収税課	担当係	滞納対策係	管理番号
現状のまま継続	評価の内容説明					
見直して継続						

- 現状のまま継続
- 見直して継続 → 委託化等の検討
- 拡充・重点化(コスト投入)
- 効率化のための改善
- 目的達成による終了
- 事業規模の縮小
- 廃止を検討
- 他の事務事業と統合

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

