

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成27年06月08日(月)

事務事業		固定資産税総務事務			担当課	資産税課	担当係	土地係	管理番号	3135
総合振興計画	基本戦略				事業区分	自治事務	法定受託事務 →	対象拡大	有	
	主要プロジェクト							サービス拡充	有	
	行計画 分 野 策 別 名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営<協働・行財政>		根拠法令 個別計画 等				
		中項目	000002	行財政改革の推進						
小項目		000003	歳入の安定的確保							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他()		
事務事業 を構成する 予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額(円)
	一般会計	02	総務費	02	徴税费	01	税務総務費	固定資産税総務事務費		
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
本事業の 主な業務		<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・ 								

2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ₁							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

区分	指標名	目標値 実績値	単位						
	年度別目標値の設定根拠								
	実績値の出所・算出式								
活動指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
活動指標 2		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
成果指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
成果指標 2		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
効率指標 1		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								
		目標値 実績値							
	年度別目標値の設定根拠								

グラフ表示

目標なし

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	固定資産税総務事務	担当課	資産税課	担当係	土地係	管理番号	3135
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討			委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合			評価の内容説明	
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

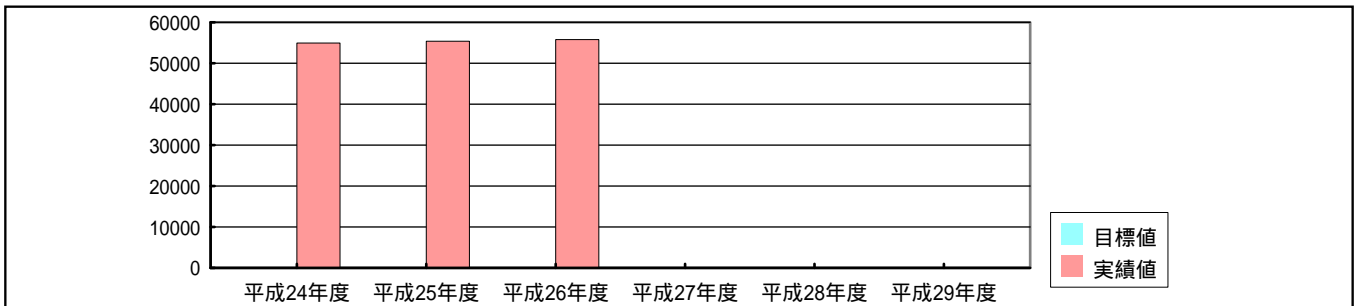
改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

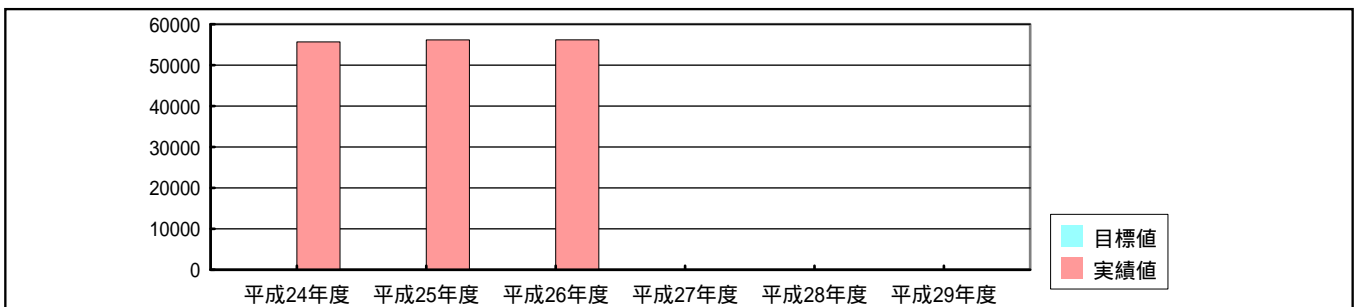
今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	課税資産明細書の発送件数
----	--------	-----	--------------



区分	活動指標 2	指標名	納税通知書の発送件数
----	--------	-----	------------



区分	指標名
----	-----

