

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成27年07月24日(金)

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------------------|------|------|-------------------|---------------|-----------|-----------|--------------------|--|
| 事務事業 | | 行政情報化構築事業 | | | 担当課 | 情報システム課 | 担当係 | 情報政策係 | 管理番号 | 2918 | |
| 総合 振興 計画 行 政 計 画 分 施 野 策 別 名 | 基本戦略 | | | | 事業区分 | 自治事務 | 法定受託事務 | | | 対象拡大 有 サービス拡充 有 | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | | |
| | 大項目 | 000008 | 将来を見据えた都市経営 <協働・行財政> | | | 根拠法令 個別計画 等 | | | | | |
| | 中項目 | 000002 | 行財政改革の推進 | | | | | | | | |
| | 小項目 | 000002 | 効率・効果的な行政サービスの提供 | | | | | | | | |
| 事業概要 | | | | | | | | | | | |
| 目的 何のために | | | | | | | | | | | |
| 対象 誰・何を対象に | | | | | | | | | | | |
| 手段 どのように | | | | | | | | | | | |
| 成果 何を求めるか | | | | | | | | | | | |
| 執行体制 | | 市職員 | 一部委託 | 全部委託 | 指定管理 | 市民ボランティア | N P O 民間団体 | その他() | | | |
| 事務事業 を構成する 予算事業 | | 会計区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額(円) | | | |
| | | 一般会計 | 02 | 総務費 | 01 | 総務管理費 | 06 | 情報管理費 | 行政情報化構築事業 | | |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | |
| | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・ | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | | |

2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

| 区分 | | | | | | | | |
|-------------|----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 年度別計画 | | | | | | | | |
| 事業 費 | 予算(現額) | | | | | | | |
| | 決算額 | | | | | | | |
| | 国支出金 | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | | |
| | 他特定財源 | | | | | | | |
| 人 件 費 | 一般財源 | | | | | | | |
| | 従事職員数(人) | | | | | | | |
| | 人件費相当試算 | 1 | | | | | | |
| (総事業費試算) | | | | | | | | |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 目標値 | 単位 | | | | | |
|--------|----|-------------|----|--|--|--|--|--|
| | | 実績値 | | | | | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | |
| 活動指標 1 | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| 成果指標 1 | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| 成果指標 2 | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| 効率指標 1 | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | |

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 -: 目標値の設定がないもの)

| | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動 (意図した活動を行っているか) | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果 (意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性 (効率的に事務を行っているか) | | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
| 評価者 | | |

5. 前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|------------|--|
| 前年度改善・改革案 | |
| 達成状況及びその効果 | |

目標なし

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

| 事務事業 | 行政情報化構築事業 | 担当課 | 情報システム課 | 担当係 | 情報政策係 | 管理番号 |
|--|--|-----|---------|-----|-------|------|
| 現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化(コスト投入) 目的達成による終了 廃止を検討 | 委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合 | | 評価の内容説明 | | | |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は? | | | | | | 評価者 |

7. 改善改革プランと今後の課題

| | |
|--------|--|
| 改善・改革案 | |
|--------|--|

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

| | |
|-------|--|
| 今後の課題 | |
|-------|--|

9. 評価指標グラフ

