

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成28年02月18日(木)

| 事務事業                  |                              | 深谷市地域振興財団連絡調整事務 |                  |                     |      | 担当課          | 企画課               | 担当係    | 企画係  | 管理番号   | 2712      |  |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------|--------------|-------------------|--------|------|--------|-----------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略                         |                 |                  |                     |      | 事業区分         | 自治事務              | 法定受託事務 | →    | 対象拡大   | 有         |  |
|                       | 主要プロジェクト                     |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      | サービス拡充 | 有         |  |
|                       | 行計画<br>分<br>野<br>策<br>別<br>名 | 大項目             | 000008           | 将来を見据えた都市経営<協働・行財政> |      |              | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |        |      |        |           |  |
|                       |                              | 中項目             | 000002           | 行財政改革の推進            |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 小項目                   |                              | 000002          | 効率・効果的な行政サービスの提供 |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 事業概要                  |                              |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 目的<br>何のために           |                              |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                              |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 手段<br>どのように           |                              |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                              |                 |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
| 執行体制                  |                              | 市職員             | 一部委託             | 全部委託                | 指定管理 | 市民ボラ<br>ンティア | NPO<br>民間団体       | その他( ) |      |        |           |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                              | 会計区分            | 款                |                     | 項    |              | 目                 |        | 細事業名 |        | 前年度決算額(円) |  |
|                       |                              |                 | 00               |                     | 00   |              | 00                |        |      |        |           |  |
|                       |                              |                 | 00               |                     | 00   |              | 00                |        |      |        |           |  |
|                       |                              |                 | 00               |                     | 00   |              | 00                |        |      |        |           |  |
|                       |                              |                 | 00               |                     | 00   |              | 00                |        |      |        |           |  |
|                       |                              |                 | 00               |                     | 00   |              | 00                |        |      |        |           |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
|                       |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
|                       |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
|                       |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
|                       |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |
|                       |                              | ・               |                  |                     |      |              |                   |        |      |        |           |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |       |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sub>1</sub> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  |   | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |                 |     |  |     |     |      |      |
|--|-----------------|-----|--|-----|-----|------|------|
| 事務事業   | 深谷市地域振興財団連絡調整事務 | 担当課 | 企画課  | 担当係 | 企画係 | 管理番号 | 2712 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |                 |     | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |                 |     | 評価の内容説明  |     |     |      |      |
|  |                 |     | 評価者  |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

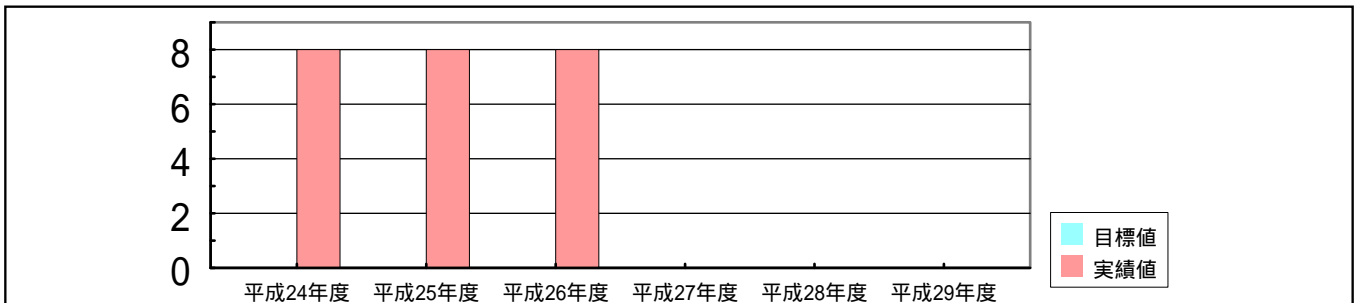
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |                          |
|----|--------|-----|--------------------------|
| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 地域振興財団の健全運営のために行った連絡調整件数 |
|----|--------|-----|--------------------------|



|    |        |     |                            |
|----|--------|-----|----------------------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 地域振興財団の運営の健全性にかかる不適正事象発生件数 |
|----|--------|-----|----------------------------|



|    |        |     |                     |
|----|--------|-----|---------------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 地域振興財団連絡調整事務に要した人件費 |
|----|--------|-----|---------------------|

