

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年08月31日(月)

事務事業		業務安定システム（職員提案制度）運営事務			担当課	企画課	担当係	行革推進係	管理番号	2708
総合振興計画	基本戦略				事業区分	自治事務	対象拡大 有 法定受託事務 → サービス拡充 有			
	主要プロジェクト									
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000008 将来を見据えた都市経営<協働・行財政>	根拠法令 個別計画 等						
		中項目	000002 行財政改革の推進							
	小項目	000001 経営的な行政運営の確立								
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他( )		
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
		一般会計	02 総務費	01 総務管理費	10 総合事務改善費	業務安定システム(職員提案制度)運営事務費				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

## 2. 事業費（投入コスト） 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
活動指標 2		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 2		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	業務安定システム(職員提案制度)運営事務	担当課	企画課	担当係	行革推進係	管理番号	2708
現状のまま継続	委託化等の検討						評価の内容説明
見直して継続	成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合						

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

