

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成27年06月09日(火)

| 事務事業                  |              | 秘書事務   |                  | 担当課                 | 秘書課               | 担当係      | 秘書係         | 管理番号      | 2501 |  |
|-----------------------|--------------|--------|------------------|---------------------|-------------------|----------|-------------|-----------|------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略         |        |                  | 事業区分                | 自治事務              | 法定受託事務   | →           | 対象拡大      | 有    |  |
|                       | 主要プロジェクト     |        |                  |                     |                   |          |             | サービス拡充    | 有    |  |
|                       | 行政画分<br>分野別名 | 大項目    | 000008           | 将来を見据えた都市経営<協働・行財政> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |             |           |      |  |
|                       |              | 中項目    | 000002           | 行財政改革の推進            |                   |          |             |           |      |  |
| 小項目                   |              | 000002 | 効率・効果的な行政サービスの提供 |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 事業概要                  |              |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 目的<br>何のために           |              |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |              |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 手段<br>どのように           |              |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 成果<br>何を求めるか          |              |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
| 執行体制                  |              | 市職員    | 一部委託             | 全部委託                | 指定管理              | 市民ボランティア | NPO<br>民間団体 | その他( )    |      |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 | 会計区分         | 款      | 項                | 目                   | 細事業名              |          |             | 前年度決算額(円) |      |  |
|                       | 一般会計         | 02 総務費 | 01 総務管理費         | 01 一般管理費            | 秘書事務費             |          |             |           |      |  |
|                       |              | 00     | 00               | 00                  |                   |          |             |           |      |  |
|                       |              | 00     | 00               | 00                  |                   |          |             |           |      |  |
|                       |              | 00     | 00               | 00                  |                   |          |             |           |      |  |
| 本事業の<br>主な業務          | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
|                       | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
|                       | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
|                       | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
|                       | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |
|                       | .            |        |                  |                     |                   |          |             |           |      |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

| 区分       |                      |      |  |  |  |  |
|----------|----------------------|------|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |      |  |  |  |  |
|          |                      |      |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |      |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |      |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金 |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金 |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債  |  |  |  |  |
| 他特定財源    |                      |      |  |  |  |  |
| 一般財源     |                      |      |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |      |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sub>1</sub> |      |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |      |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

| 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 活動指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
| 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |
|        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |
|        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |

グラフ表示

目標なし

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  |   | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |      |     |  |     |     |      |      |
|--|------|-----|--|-----|-----|------|------|
| 事務事業   | 秘書事務 | 担当課 | 秘書課  | 担当係 | 秘書係 | 管理番号 | 2501 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |      |     | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |      |     | 評価の内容説明  |     |     |      |      |
|  |      |     | 評価者  |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

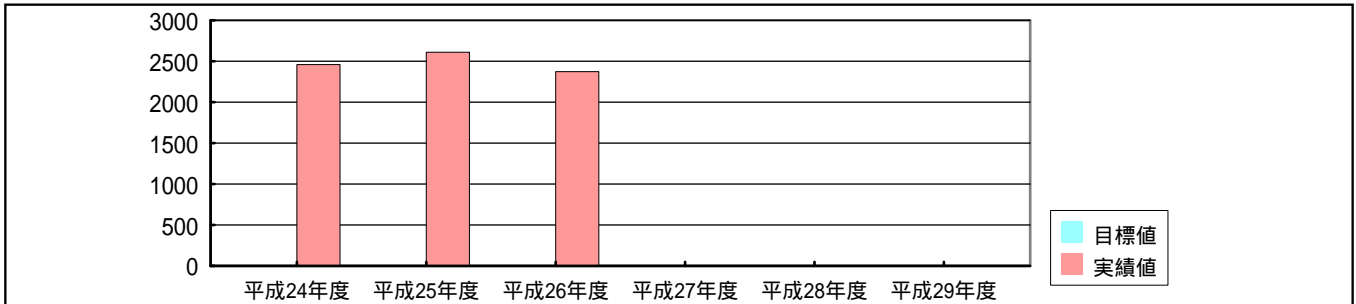
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

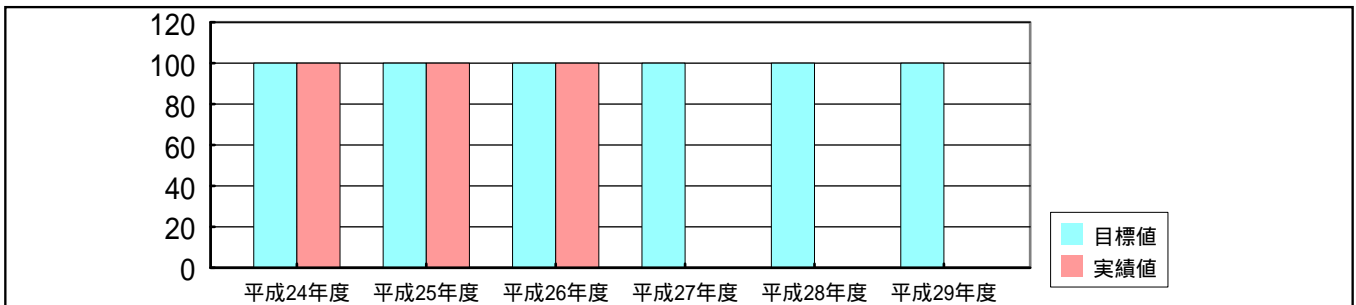
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |              |
|----|--------|-----|--------------|
| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 市長日程調整依頼受付件数 |
|----|--------|-----|--------------|



|    |        |     |               |
|----|--------|-----|---------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 日程調整通りに進められた率 |
|----|--------|-----|---------------|



|    |        |     |              |
|----|--------|-----|--------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 調整 1 件あたりの経費 |
|----|--------|-----|--------------|

