# 事務事業評価表

担当課

図書館

資料閲覧・貸出事務

1.基本事項 事務事業

平成26年07月01日(火) 作成日

奉仕係

担当係

総	主要プロジェクト					とイメージアッププロジェクト			業区分	自治事務	法定受託事務 🔫		→ビス拡充	有
合振														
総合振興計画	行政分野別 別 別	九項口	000003 次代を担う人と文化を育むまちづくりく教育・文化				根押	処法令 別計画 等						
画	野策	中項目	000004 生涯学習の振興 + 000001 性涯を通じた学習活動の推進						等					
別名 小項目			000001 生涯を	E通し	た字習活動	<b>の</b> 羽	<b>王進</b>							
事業概要														
目的														
		)ために  t免												
Ē		対象 可を対象に 												
	手 どの	○ように												
	が 何を3	<sup>找果</sup> 求めるか												
執行体制		<b>示体制</b>	市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その何	その他 (	
			会計区分			項	目		細事業名		前年度決算額(円)		(円)	
			一般会計	10	教育費	05	社会教育費	04	図書館費	図書館窓口業務運	営事業			
	事務	事業		00		00		00						
	事務事業 を構成する 予算事業			00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			•							•				
	本事主な	事業の ↓業務	•											
	_ 5 3533		•											
			•											
า	≢	一类典 / t	<b>殳入コスト</b>	. \	¥÷⊁∤т	: <del>       </del>	いゆの粉は	5 I-+·	╁┷╓ <del>╏</del> ╾┼┎	これ 計学! ナ	ものです(未確	宇粉佐	、 出/	立:円
	· <del>]</del> 区	分	スハコスト	,	コ談牛	-   支	人はひ数値			にの武昇した	せいで9 (木曜	上数恒	) 丰1	и. П
年度別計														
		別計画												
	予算	(現額)												
事業費		決算額												
		国支出金県支出金			+									
		地方債												
		他特定財源												
		一般財源												
人件費		職員数(人)												
	人件	費相当試算												
					1									
(糸	総事業	<u>養試算)</u> 1 ↓ √	生毒 相 半 類 計 管	~ I-L				- m	· — + 1: 557. I	1 + 0 = +				

# 事務事業評価表

## 3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単								
		年度別目標値の設定根拠		<b>単</b> 位								
示		実績値の出所・算出式										
			目標値									
į	活動指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			: 目標値									
			実績値									
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			10070									
			: 目標値									
				l		L						
			実績値									
	成果指標3	年度別目標値の設定	実績値									
	成果指標3	年度別目標値の設定										
	成果指標 3	年度別目標値の設定	根拠									
	成果指標3	年度別目標値の設定	根拠									
	成果指標 3		目標値									
		年度別目標値の設定 年度別目標値の設定	目標値									
			根拠 目標値 実績値 根拠									
			根拠 目標値 実績値 根拠 目標値									
		年度別目標値の設定	根拠 目標値 実績値 根拠 目標値 に関値 に関値									
			根拠 目標値 実績値 根拠 目標値 に関値 に関値									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

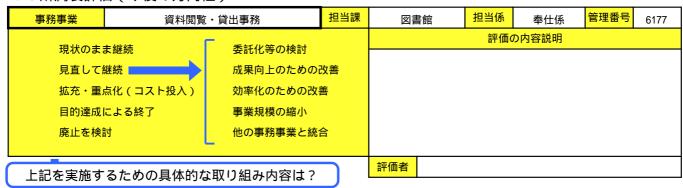
成果 (意図した成果が 上がっているか) B 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明   効率性 (効率的に事務を 行っているか) C 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明	活動 (意図した活動を 行っているか)	В	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
効率性	成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
	効率性 (効率的に事務を 行っているか)	С	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

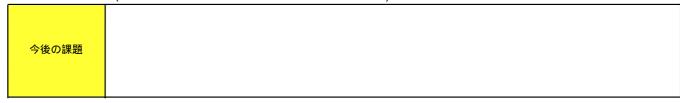
#### 6.所属長評価(今後の方向性)



## 7.改善改革プランと今後の課題



### 8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



#### 9.評価指標グラフ



