事務事業評価表

1．基本事項

作成日　平成26年07月10日(木)

事務事業	教職員研修事業	担当課	学校教育課	担当係	学校教育課	管理番号	6145
総合振興計画 基本戦略		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大 有□ サービス拡充 有□		
総合振興計画 主要プロジェクト							
総合振興計画 行政分野別 計画施策 大項目	000003 次代を担う人と文化を育むまちづくり＜教育・文化＞	根拠法令個別計画等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律 教育公務員特例法				
総合振興計画 行政分野別 計画施策 中項目	000001 学校教育の充実						
総合振興計画 行政分野別 計画施策 小項目	000003 信頼される学校教育の推進						

事業概要	初任者研修、５年経験者研修、１０年経験者研修、２０年経験者研修等、教職経験に応じて、それぞれの段階における資質能力の向上、指導力の向上等を図る。 平成２２年度より評価を実施する。
目的 ※何のために	現職研修の一環として、職務に関する知識を身に付けるとともに、視野を広げ、個々の能力、適正等に応じて１年間の研修を実施し、指導力の向上を図る。
対象 ※誰・何を対象に	初任者、５年経験者、１０年経験者、２０年経験者、小学校外国語活動指導者、算数・数学主任
手段 ※どのように	それぞれの経験年数等に応じて授業研究、施設体験研修、社会貢献活動体験研修、社会体験・ボランティア体験研修等を行う。また、講演会に参加し、多角的な授業運用手段を学ぶ。
成果 ※何を求めるか	職務に関する広範な知識を学ぶことで、視野を広げ指導力の向上を図る。
執行体制	■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ ＮＰＯ民間団体　□ その他（　　）

事務事業を構成する予算事業

会計区分	款	項	目	細事業名	前年度決算額（円）
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0
	00	00	00		0

本事業の主な業務

・教職員研修会の企画	・
・教職員研修会の実施	・
・	・
・	・
・	・
・	・

2．事業費（投入コスト）

※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）　単位：円

区分			平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
年度別計画								
事業費	予算（現額）		0	0	0	0	0	0
事業費	決算額		0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	県支出金	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	地方債	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	他特定財源	0	0	0	0	0	0
事業費	財源内訳	一般財源	0	0	0	0	0	0
人件費	従事職員数(人)		1.70	1.20	1.27	1.27	1.27	1.27
人件費	人件費相当試算 ※１		13,073,000	9,162,000	9,382,760	9,960,610	9,960,610	9,960,610
人件費			0	0	0	0	0	0
(総事業費試算)			13,073,000	9,162,000	9,382,760	9,960,610	9,960,610	9,960,610

※１　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

３．評価指標

グラフ表示	区分	指標名		単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	目標なし
□	活動指標１	教職員研修会開催回数	目標値	回	18.00	18.00	15.00	15.00	15.00	15.00	□
			実績値		18.00	18.00	17.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		初任３回、５年３回、英研３回、算研２回、カ研４回の計１５回を目標値と設定する							
		実開催回数（２カ月に１回開催）									
■	活動指標２	教職員研修参加人数	目標値	人	412.00	359.00	451.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		412.00	359.00	451.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		初任研等参加対象者を目標値と設定する							
		実参加人数（勤続年数等による）									
■	成果指標１	教職員研修会参加率	目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	□
			実績値		100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		１００%を目標値と設定する							
		実人数／対象者									
■	効率指標１	教職員一人当たりのコスト	目標値	円							■
			実績値		31,731.00	25,521.00	20,758.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠		目標値は設定しない							
		総事業費試算額／研修会参加人数			４１２人	３５９人	４５２人				
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									
□			目標値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	□
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		年度別目標値の設定根拠									

４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　－：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 初任者研修、５年経験者研修、１０年経験者研修、２０年経験者研修、小学校外国語活動研修、算数・数学研修を全て予定通り実施できた。さらに、セカンドステップ（２年経験者）研修も実施した。（平成２５年度は英研３回、カ研４回に変更）
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 諸研修会を実施することにより、教員の資質向上が図られ、指導力の向上につながった。 また、事前の通知や連絡を計画的に行い、各学校への支持・伝達、事務連絡を適時適切に進めることができた。
効率性 （効率的に事務を行っているか）		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 計画的かつ適切に研修を進めることにより、効率的に研修が開催された。

評価者	課長補佐兼指導主事　荻野浩和

５．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	社会貢献活動体験については、施設の見直しを毎年行い、早い段階から依頼先を決定する必要がある。そのために、研修受講者からの評価を行い、検討の資料としていく。
達成状況 及び その効果	５年経験者研修において、異校種の授業研究会への参加を義務づけたことにより、子どもの発達段階に応じた指導の在り方について、視野を広げることができた。 初任者研修、５年経験者研修では、県立動物指導センター、ガーデンシティふかや（緑の王国）、皆光園での施設体験研修を実施した。２０年経験者は、自らが事業所等へ研修依頼を行い、社会貢献・ボランティア体験研修を行い、社会で求められる力等について広い視野からの視点をもつことができた。

事務事業評価表

６．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	教職員研修事業	担当課	学校教育課	担当係	学校教育課	管理番号	6145

□ ① 現状のまま継続
■ ② 見直して継続 → ■ 成果向上のための改善
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
■ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

評価の内容説明

教職員の経験年数に応じた研修内容を計画し、実施することができた。特に、初任者・５年・１０年・２０年経験者に加えて、２年経験者（セカンドステップ）研修を実施できたことは、より教員の資質向上が図れ、指導力の向上につながったと考える。

評価者	学校教育課長　白井裕一

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

７．改善改革プランと今後の課題

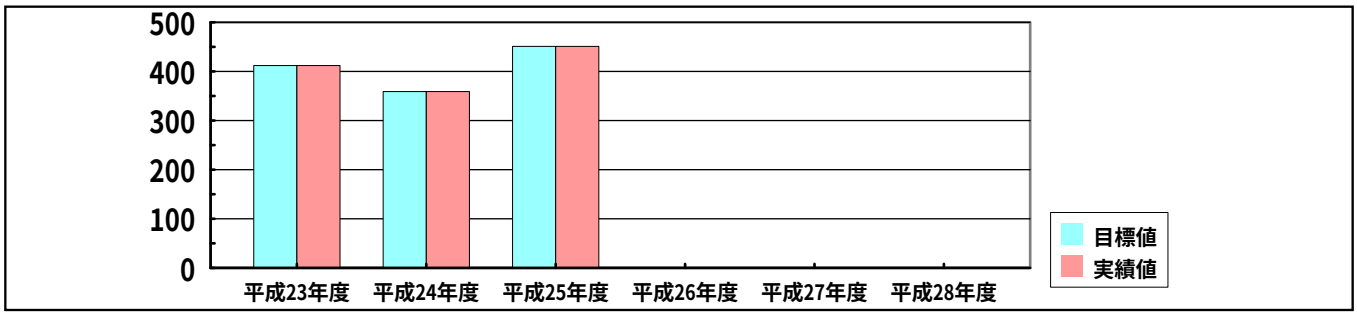
改善・改革案	中堅・ベテラン教職員対象の研修を実施する。

８．今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

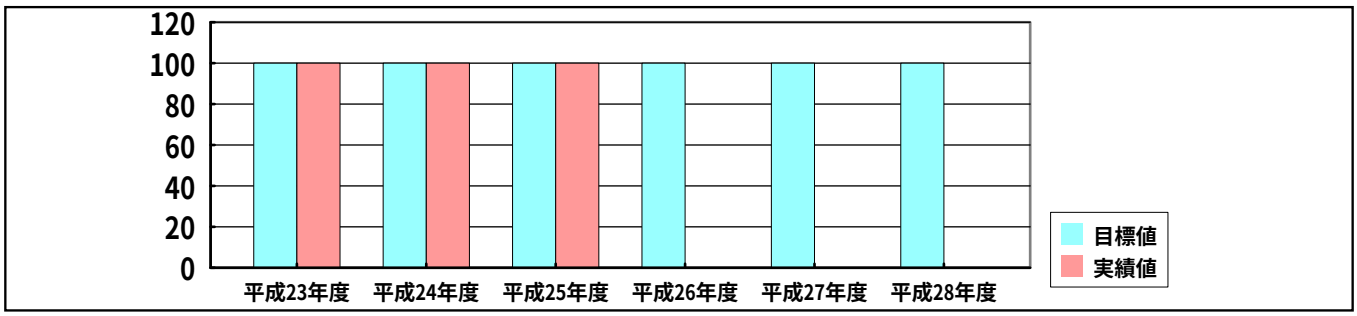
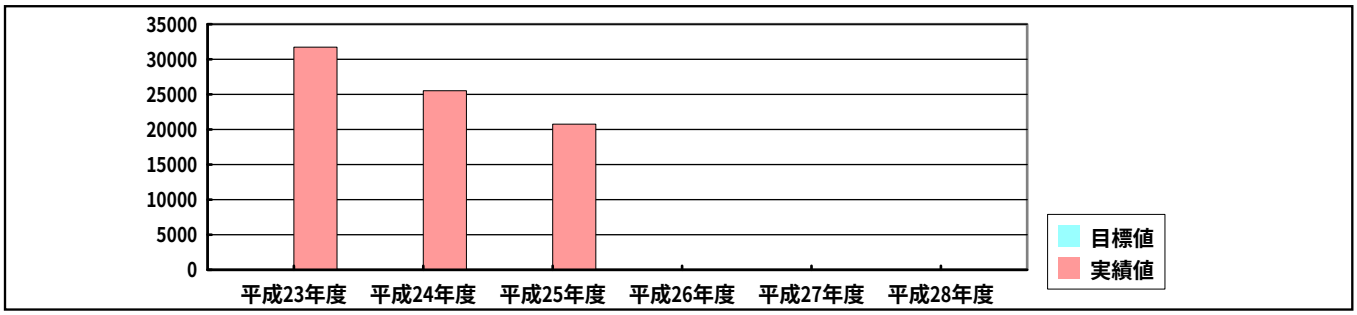
今後の課題	若手や中堅・ベテランの教職員、管理職等の経験年数に応じて必要とされる資質・能力を高める研修をより一層充実させる。

９．評価指標グラフ

区分	活動指標２	指標名	教職員研修参加人数



区分	成果指標１	指標名	教職員研修会参加率



区分	効率指標１	指標名	教職員一人当たりのコスト