事務事業評価表

担当課

教育総務課

小中学校特別支援教育就学奨励事業

000004 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり

1.基本事項 事務事業

作成日 平成26年07月07日(月) 担当係 学校事務係 管理番号

	基本戦略		000004 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり						業区分	自治事務	法定受託事務	対象	象拡大	有	
総合	主要:	プロジェクト	000003 次代	を担う	う人づくりつ	<i>†</i> ロ>	ブェクト	# 2	未应力	口口争仍		サ -	- ビス拡充	有	
総合振興計画	行計	大項目	000003 次代を	€担う人と	≤文化を育むまち	づく!)<教育・文化	> +=+	m:+ A						
	行政分野別 別 別	中項目	000001 学校教育の充実						処法令 引計画 等						
_	別名	小項目	000001 社会	を生き	抜く力の育	成			च						
	事業	· 类概要	•					•	•						
		目的)ために													
i	対准・何	対象 Jを対象に													
手段 どのように															
	が 何を:	t果 求めるか ————													
	執行	示体制	市職員		一部委託		全部委託	ŧ	指定管理	世 市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他 ()	
			会計区分		款		項		目		事業名	前年	度決算額(円)	
			一般会計	10	教育費	02	小学校費	_	教育振興費		学奨励事業				
	事務を構	務事業 成する 算事業	一般会計	10	教育費	03	中学校費	02	教育振興費	特別支援教育就等	学奨励事業				
	予算	事業		00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
		•							·						
	★■	業の													
	主な	業務	•												
			•							•					
			<u>· </u>												
2	. 事	蘇業費 (‡	受入コス	ト)	当該年	:度Ⅰ	以降の数値	直は「	内部検討	のため試算し <i>た</i>	:ものです(未確	定数值) 単位	〕:円	
	X	分			- 1821		201							. 5	
年度別計画		別計画													
	予算(現額)														
		決算額													
事業	源	国支出金													
		県支出金 地方債													
費		他特定財源													
		一般財源													
,		職員数(人)													
人件費	人件	費相当試算													
買															
(糸	総事業	(費試算)													
		1 1/	小弗炽兴药 针	竹台十	兴 事聯吕米	ケーマ	7 切 1 // 弗	た田	↑を討答Ⅰ	たものです。					

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		位									
		実績値の出所・算出式											
			目標値										
	活動指標 1		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
Ī			目標値										
			実績値										
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	成果指標2		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値							i			
	効率指標 1	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値							i			
		年度別目標値の設定	根拠										
- 1													

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

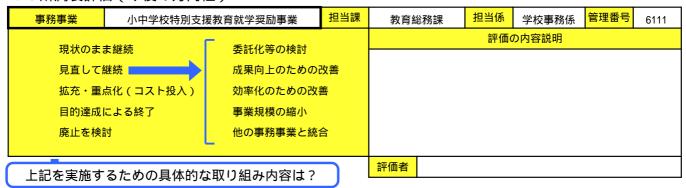
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

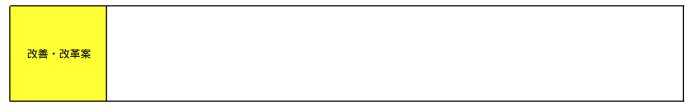
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

