4524

## 事務事業評価表

担当課

花園消防署

花園消防署資器材管理事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成26年06月04日(水)

担当係 花園消防署 管理番号

	基本戦略		ľ	! 					車当	業区分	自治事務	法定受託事務	対	象拡大	有
総合	主要:	プロジェクト		l ı					<b>→</b> 3	卡△刀	日心争伤	<b>太</b> 上文記事份	Ħ	ービス拡充	有
総合振興計画	行計 大項目		000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全 >							bn \⊥ ∧					
計画	行政分野別 計画施策名	中項目	000002 消防・救急体制の充実						個別	処法令 別計画 等					
	別名 小項目		000002 消防救急体制の充実							ਚ					
事業概要										·					
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
	執行	f体制		職員		一部委託		全部委託	5	指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その	他 (	)
			会計			款		項		目		事業名	前年	<b>F度決算額 (</b>	(円)
			一般会計	•	09	消防費	01	消防費	01	常備消防費	花園消防署資器材	才管理事業 ————————————————————————————————————			
	事務を構	語業 成する 事業			00		00		00						
	予算	事業			00		00		00						
					00		00		00						
					00		00		00						
			•								•				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								<u> </u>				
	本事主な	業の 業務	·												
			· · ·												
			•								•				
	_	- NK <del>- H</del>												\\	
	. 事 区	業費 ( <u>‡</u>	ダヘコ	<u> </u>	)	当該年	度し	以降の数(i	直は「	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值	里位	注:円
		71													
年度別計画															
	予算	(現額) 決算額													
事		国支出金													
業	財	県支出金													
費	源	地方債													
		他特定財源													
		一般財源													
人		職員数(人)費相当試算													
人件費	XIII	1													
	w =	4 <del>21 4 4 5 6 6 5</del> 5													
( %	総事業	<mark>費試算)</mark> 1 人 f	上 生費相当	<b>額計</b> 質	I <del></del>		1. Z	区均 人 件 費:	を田I	ハケ試質し:	 たものです。				

## 事務事業評価表

## 3 . 評価指標

グ	区分 -	指標名	目標値	-1							
グラフ表示・		组综石	実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定									
	活動指標2		目標値								
			実績値							i	
		年度別目標値の設定根拠									
_											
	成果指標1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値								
			- - - 目標値 - 実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
		年度別目標値の設定	実績値 根拠								
	成果指標 2	年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を	実績値 根拠 目標値 実績値								
			実績値 根拠 目標値 実績値								
			実績値 根拠 目標値 実績値								
	効率指標 1		実績値 根拠 目標値 根拠								
			表表								

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

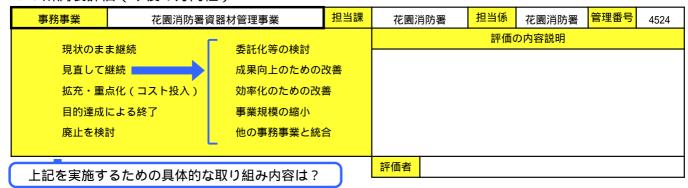
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

5.前年度改善改革プラン達成状況

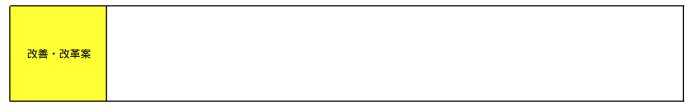
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

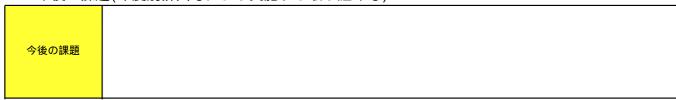
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

