担当係

# 事務事業評価表

担当課

深谷消防署

消防活動事務

1.基本事項

平成26年07月11日(金) 作成日

深谷消防署 管理番号

4522

総	主要プロジェクト		l I					事	業区分	自治事務	法定受託事務	۲ <del>- ا</del>	。 ービス拡変	5 有
合振	-		000005   🖘	いこ首に	<b>サスキナベノ</b>	. 12								СВ
総合振興計画	行計     大項目       政画     中項目       野策     小項目		000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全 > 000002 消防・救急体制の充実						<mark>処法令</mark> 別計画 等					
画	野策	小項目	000002 7月7						等口					
	,,, 11	小块日	000003 6月的	]・秋志	いた里川ノノリソカ虫	16								
事業概要														
目的 何のために														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制		体制	市職員	!	一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他 (		)
			会計区分	•	款		項		目	細導	事業名	前年	度決算額	(円)
				00		00		00						
	事務を構成	事業 成する 事業		00		00		00						
	<b>予</b> 昇	争業		00		00		00						
				00		00		00						
<u> </u>				100		00		00						
		本事業の主な業務	•							•				
	本事		•							•				
	土仏													
			·											
			_											
_2	·事 区	業費(打	受入コス	<u> </u>	当該年	度し	以降の数値	ולו	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数値	) 単	位:円
		Л												
年度別計画														
	予算	(現額)												
事	Н	決算額 国支出金												
業	財財	県支出金												
費	源。	地方債												
		他特定財源												
	N = 1	一般財源												
人		職員数(人)費相当試算												
人件費		1			+									
(4		費試算)			+									
( ñ	ᅲ								+ 1 ***					

## 事務事業評価表

#### 3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		JM.									
		実績値の出所・算出式											
	活動指標 1		目標値		L		L	L					
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
-													
			目標値										
			実績値				F			i			
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠											
	•												
			目標値										
	活動指標3		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
	成果指標 1		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定	根拠										
	成果指標 2		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			   実績値				<u> </u>	<b></b>					
		年度別目標値の設定											
		十度別日信他の政定	ואואי										
I				$ldsymbol{ldsymbol{lambda}}$									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

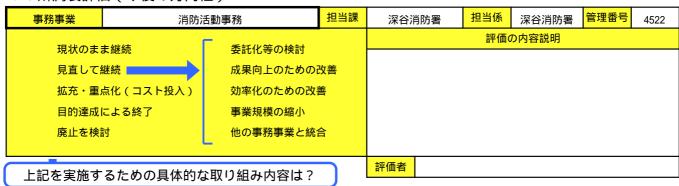
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		·····································

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

### 事務事業評価表

#### 6.所属長評価(今後の方向性)



#### 7.改善改革プランと今後の課題



#### 8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



#### 9.評価指標グラフ

