事務事業評価表

担当課

道路河川課

都市計画道路整備事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成26年07月03日(木)

担当係 道路整備係 <mark>管理番号</mark>

	基本戦略		000001 活力を高めるまちづくり					車	業区分	自治事務	法定受託事務	対	象拡大	有	
総合	主要:	プロジェクト	000001 広域交	通σ.)利便性向上	プロ	コジェクト	争来匹力	本区力	口川子切	/公定文化争92	サ	ービス拡充	有	
総合振興計画	行政分野別 野別名	大項目	000004 便利で機	幾能的	な都市づくり	<都ī	市・生活基盤 >	担地法人	ы:+ ^						
計画		中項目	000001 都市の発展を支える道路網の形成						処法令 別計画 等						
		小項目	000001 幹線道	路σ)整備				寺						
事業概要															
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか		^{找果} 求めるか													
執行体制			市職員		一部委託		全部委託		指定管	市民ボラ フティフ	ラ NPO P 民間団体	その	他()	
			会計区分		款		項		目		田事業名	前年	F度決算額 (円)	
			一般会計	08	土木費	04	都市計画費	02	街路整備 業費	事 西通り線整備事	西通り線整備事業				
	事務を構	勝事業 成する	一般会計	80	土木費	04	都市計画費	02	街路整備 業費		北通り線整備事業				
	予算	事業	一般会計	08	土木費	04	都市計画費	02	街路整備 <u>業費</u>	事 原郷上野台線園	原郷上野台線整備事業				
				00		00	0								
				00		00		00							
十事 聚 0			•							•					
		3 米の								•					
	半ま	■業の よ業務						•							
			•							•					
			•	•											
2	. 事	■業費(‡	役入コスト)	当該年	度	以降の数値	はに	为部検 記	対のため試算し:	たものです(未確	定数值	[) 単位	:: 円	
	X	分													
年度別計画		DI \$1.													
		別計凹													
	予算(現額)														
車		決算額													
事業	B→	国支出金県支出金													
費	源	地方債													
具		他特定財源													
		一般財源													
,		職員数(人)													
人件費	人件	費相当試算													
(糸	総事業	達費試算)	ᄽᇔᄱᄱᇶᆄ	. I+	(公声啦 = ***	· I — -	7.抗工作事 3	<u>- m</u> .	\ =+ ^^	1 ++ 0 = +					
		1 人(+貧相ヨ額試算	ゖ゙ヹヾ	促事職貝数	ا <u>ت ۲</u>	⊬均人件質を	≥用し	ハく試算	したものです。					

事務事業評価表

3.評価指標

グラ	区分	指標名	目標値 実績値	畄								
グラフ表示		年度別目標値の設定根拠		单 位 -								
		実績値の出所・算出式										
Ī	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	77 11 1 1 T A		実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	<u></u>		実績値									
	効率指標1	年度別目標値の設定	根拠									
ļ												
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			,									
			目標値 									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠					-				

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

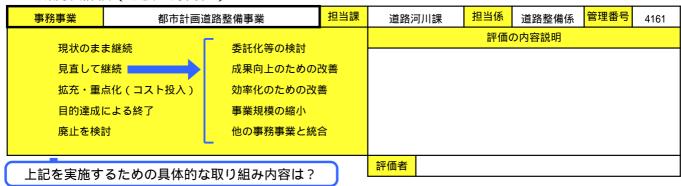
		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	В	
		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	С	
		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		
		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

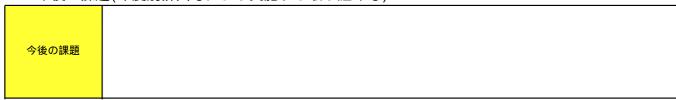
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

