

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年06月06日(金)

事務事業		住宅等企画調整事務		担当課	建築住宅課	担当係	施設住宅係	管理番号	4117	
総合振興計画	基本戦略	000001	活力を高めるまちづくり		事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務 →	対象拡大	有 ☐	
	主要プロジェクト	000003	街なかにぎわいづくりプロジェクト					サービス拡充	有 ☐	
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000004	便利で機能的な都市づくり<都市・生活基盤>		根拠法令 個別計画 等				
	中項目	000002	良好で快適な都市環境の形成							
	小項目	000001	良好な市街地・住環境の形成							
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他()								
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
			00		00		00			
			00		00		00			
			00		00		00			
			00		00		00			
			00		00		00			
本事業の 主な業務		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

区 分						
年度別計画						
事業費	予算(現額)					
	決算額					
	財源内訳	国支出金				
		県支出金				
		地方債				
		他特定財源				
人件費	一般財源					
	従事職員数(人)					
	人件費相当試算 ¹					
(総事業費試算)						

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	-	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	住宅等企画調整事務	担当課	建築住宅課	担当係	施設住宅係	管理番号	4117
■ 現状のまま継続 ☐ 見直して継続 ☐ 拡充・重点化（コスト投入） ☐ 目的達成による終了 ☐ 廃止を検討 ☐ 委託化等の検討 ☐ 成果向上のための改善 ☐ 効率化のための改善 ☐ 事業規模の縮小 ☐ 他の事務事業と統合			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

