

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年06月06日(金)

|                   |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|---------------|-----|-----------------------------------|-----------|--|
| 事務事業              |          | 一般廃棄物政策企画事務                                                                    |                    | 担当課                         | 環境衛生課 | 担当係           | 業務係 | 管理番号                              | 3919      |  |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000002                                                                         | 田園空間を大切にすまちづくり     |                             | 事業区分  | ■ 自治事務        |     | 対象拡大 有 <input type="checkbox"/>   |           |  |
|                   | 主要プロジェクト | 000002                                                                         | 循環型社会形成プロジェクト      |                             |       | □ 法定受託事務      |     | サービス拡充 有 <input type="checkbox"/> |           |  |
|                   | 行計画      | 大項目                                                                            | 000001             | 豊かな自然と潤いある環境を守り育てるまちづくり<環境> |       | 根拠法令<br>個別計画等 |     |                                   |           |  |
|                   | 分画       | 中項目                                                                            | 000003             | 資源循環型社会の形成                  |       |               |     |                                   |           |  |
| 施策別名              | 小項目      | 000001                                                                         | リサイクルの推進とごみの安定的な処理 |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 事業概要              |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 目的<br>何のために       |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 手段<br>どのように       |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 成果<br>何を求めるか      |          |                                                                                |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 執行体制              |          | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                    |                             |       |               |     |                                   |           |  |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分                                                                           | 款                  | 項                           | 目     | 細事業名          |     | 前年度決算額(円)                         |           |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 04                 | 衛生費                         | 02    | 清掃費           | 01  | 清掃総務費                             | 清掃政策企画事務費 |  |
|                   |          |                                                                                | 00                 |                             | 00    |               | 00  |                                   |           |  |
|                   |          |                                                                                | 00                 |                             | 00    |               | 00  |                                   |           |  |
|                   |          |                                                                                | 00                 |                             | 00    |               | 00  |                                   |           |  |
|                   |          |                                                                                | 00                 |                             | 00    |               | 00  |                                   |           |  |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |
|                   |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |
|                   |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |
|                   |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |
|                   |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |
|                   |          | ・                                                                              |                    |                             |       |               | ・   |                                   |           |  |

2. 事業費(投入コスト)      当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値)      単位: 円

|          |                      |       |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |  |                            |
|------------------------|--|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  |  | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) |  | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |  | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |  | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |     |         |     |     |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 一般廃棄物政策企画事務 | 担当課 | 環境衛生課   | 担当係 | 業務係 | 管理番号 | 3919 |
| <div> <div> ■ 現状のまま継続<br/> <input type="checkbox"/> 見直して継続<br/> <input type="checkbox"/> 拡充・重点化（コスト投入）<br/> <input type="checkbox"/> 目的達成による終了<br/> <input type="checkbox"/> 廃止を検討 </div> <div> <input type="checkbox"/> 委託化等の検討<br/> <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 効率化のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小<br/> <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合 </div> </div> |             |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
| <div> <div> 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？ </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

