

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年07月02日(水)

事務事業		企業立地関連推進事務			担当課	商工振興課	担当係	企業活動推進係	管理番号	3746			
総合振興計画	基本戦略	000001	活力を高めるまちづくり		事業区分	自治事務	法定受託事務 →			対象拡大 有			
	主要プロジェクト	000002	新しい産業活力の創出プロジェクト							サービス拡充 有			
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000006	活力とにぎわいあふれる産業づくり<産業振興>			根拠法令 個別計画 等						
		中項目	000004	雇用の創出・安定と勤労者への支援									
		小項目	000001	企業誘致の推進									
事業概要													
目的 何のために													
対象 誰・何を対象に													
手段 どのように													
成果 何を求めるか													
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	N P O 民間団体	その他()					
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)					
			00	00	00								
			00	00	00								
			00	00	00								
			00	00	00								
			00	00	00								
本事業の 主な業務		・					・						
		・					・						
		・					・						
		・					・						
		・					・						
		・					・						

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
効率指標 1		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	企業立地関連推進事務	担当課	商工振興課	担当係	企業活動推進係	管理番号
現状のまま継続	評価の内容説明					
見直して継続						

- 拡充・重点化(コスト投入)
- 目的達成による終了
- 廃止を検討

- 委託化等の検討
- 成果向上のための改善
- 効率化のための改善
- 事業規模の縮小
- 他の事務事業と統合

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

