事務事業評価表

担当課

商工振興課

深谷市工業立地促進事業

1 . 基本事項

作成日 平成26年07月01日(火)

担当係 企業活動推進係<mark>管理番号</mark>

絵	基本戦略 主要プロジェクト		000001 店力を高めるまらりくり 000002 新しい産業活力の創出プロジェクト			事	業区分	自治事務	法定受託事務 🛑		ビス拡充	有		
合振	-													Н
総合振興計画	行計政画	大項目	000006 活力とにぎわいあふれる産業づくり < 産業振興				, <mark>根拠法令</mark>	処法令						
圖	行政分野 別 別	中項目	000004 雇用の創出・安定と勤労者への支援				4への支援	根拠法令 個別計画 等						
	別名	小項目	000001 企業誘致の推進											
事業概要														
目的 何のために														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
 成果 何を求めるか														
執行体制			市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 ()
			会計区分	Т	款		項		目	細事	業名	前年	度決算額 (円)
			一般会計	07	商工費	01	商工費	02	商工業振興	工場等立地促進事	業			
	事務	8事業		00		00		00						
	を構	⁸ 事業 成する 算事業		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			•		•							•		
			•											
	本事	■業の ¥業務	· · · ·											
		2.514.373	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
		•												
			殳入コスト	•)	当該年	度し	以降の数値	ולו	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值)	単位	::円
	X	分												
年度別計画														
	予算 (現額)													
事		決算額												
事	財源	国支出金県支出金												
業		地方債												
費		他特定財源												
		一般財源												
-	従事職員数(人) 人件費相当試算 1													
人件費														
賃														
(糸	総事業	美費試算)												
			L	当け		1 2		± ⊞ :	1で試質しが	· た≠のです				

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名 目標値 実績値	単位								
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1	目標値				L					
		実績値									
		年度別目標値の設定根拠									
		: 目標値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠				I					
-											
	活動指標 3										
		- <u>・ </u>									
		十 皮別目標值の設定収拠				I					
		目標値				L					
	活動指標 3	実績値									
	/白野が日代示 3	年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1	目標値				L	L				
		実績値				[
		年度別目標値の設定根拠									
		 実績値									
		年度別目標値の設定根拠				<u> </u>					
						I					

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

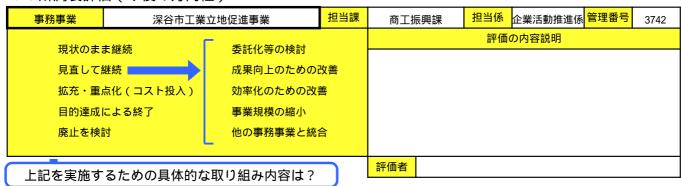
		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	
		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	Α	
		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5.前年度改善改革プラン達成状況

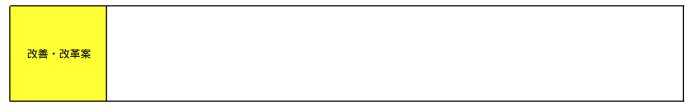
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

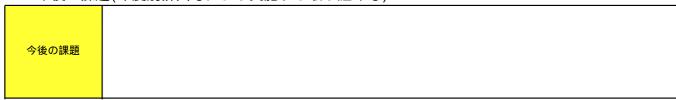
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ



