管理番号

3741

# 事務事業評価表

担当課

観光施設管理事業

1 . 基本事項

作成日 平成26年06月20日(金)

観光物産係

担当係

商工振興課

松	基本戦略主要プロジェクト		000003 市民活動の広がりを生み出すまちづくり 000001 ガーデンシティふかや推進プロジェクト					事業区分	自治事務	法定受託事務		象拡大 - ビス拡充	有有有	
総合振興計画	-		-									- y-		79
興計	行計		000006 活力とにぎわいあふれる産業づくり < 産業振興 > 000003 にぎわいを生む観光の振興						法令					
画	野策	中項目	000003  にきわいを生む観光の振興      000001  観光資源の発掘と活用						根拠法令 個別計画等					
	ם נית	小項目	000001 観光貨	源の	発掘と沽用									
	事業	概要												
	目何の	的 ために												
i	誰・何	象  を対象に												
	ぎの	段 ように												
	成何を3	:果 求めるか												
	執行	体制	市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他 (		)
			会計区分		款	1~	項	I-	<u>                                      </u>		事業名	前年	度決算額 (	円)
			一般会計	07	商工費	01	<b>新工費</b>	02 g	新工業振興 遺	観光施設管理事業	<b>\{</b>			
	事務を構造	事業 成する 事業		00		00		00						
	<b>予算</b>	事業		00		00		00						
				00		00		00						
			•	00		00		00						
	本事業の 主な業務		•											
			•											
	土心	<b>美務</b>	•											
									•					
										1				
			<b>公コスト</b>	)	当該年	度以	降の数値	道は内	部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值	) 単位	三円
	X	分												
	年度別計画													
	予算	(現額)												
事		決算額 国支出金												
業	財	県支出金												
費	源	地方債												
		他特定財源												
	AV =	一般財源												
人供		職員数(人)費相当試算												
人件費		1												
 (総事業費試算)														
( iii	<del></del>		박 建라 HD 기기 호프로 1 연기	<b></b>	公声啦号粉	. =				<u> </u>				

<sup>1</sup> 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

## 事務事業評価表

### 3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値	単位								
表		年度別目標値の設定根拠		位								
示		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標 1 i		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 2		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠									
			目標値									
	********		実績値									
	効率指標 1 ·	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値							_ <b></b>		
		年度別目標値の設定根拠										
	i											

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

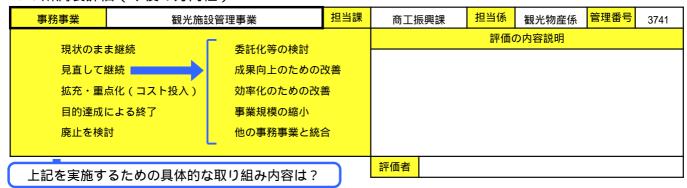
成果 (意図した成果が上がっているか) A   目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明   効率性 (効率的に事務を行っているか) C	活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
効率性	成果 (意図した成果が 上がっているか)	Α	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
	効率性 (効率的に事務を 行っているか)	С	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

### 事務事業評価表

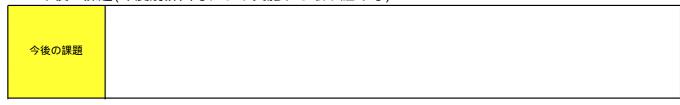
#### 6.所属長評価(今後の方向性)



#### 7. 改善改革プランと今後の課題



#### 8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



#### 9.評価指標グラフ

