

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成26年08月04日(月)

|                   |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------|---------------|------------|-----------|----------------------------|--|
| 事務事業              |          | 商工業活性化支援事業                                                                     |                  | 担当課                    | 商工振興課 | 担当係           | 商工振興係      | 管理番号      | 3734                       |  |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000001                                                                         | 活力を高めるまちづくり      |                        | 事業区分  | ■ 自治事務        | □ 法定受託事務 → | 対象拡大      | 有 <input type="checkbox"/> |  |
|                   | 主要プロジェクト | 000002                                                                         | 新しい産業活力の創出プロジェクト |                        |       |               |            | サービス拡充    | 有 <input type="checkbox"/> |  |
|                   | 行計画分野別名  | 大項目                                                                            | 000006           | 活力とにぎわいあふれる産業づくり<産業振興> |       | 根拠法令<br>個別計画等 |            |           |                            |  |
|                   | 中項目      | 000002                                                                         | 活力ある商工業の振興       |                        |       |               |            |           |                            |  |
|                   | 小項目      | 000003                                                                         | 商工業の連携と活性化の促進    |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 事業概要              |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 目的<br>何のために       |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 手段<br>どのように       |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 成果<br>何を求めるか      |          |                                                                                |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 執行体制              |          | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                  |                        |       |               |            |           |                            |  |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分                                                                           | 款                | 項                      | 目     | 細事業名          |            | 前年度決算額(円) |                            |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 07               | 商工費                    | 01    | 商工費           | 02         | 商工業振興費    | 商工業活性化支援事業                 |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 07               | 商工費                    | 01    | 商工費           | 02         | 商工業振興費    | 商工会議所・商工会補助事業              |  |
|                   |          |                                                                                | 00               |                        | 00    |               | 00         |           |                            |  |
|                   |          |                                                                                | 00               |                        | 00    |               | 00         |           |                            |  |
|                   |          |                                                                                | 00               |                        | 00    |               | 00         |           |                            |  |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |
|                   |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |
|                   |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |
|                   |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |
|                   |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |
|                   |          | ・                                                                              |                  |                        |       |               | ・          |           |                            |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
|          |                      | 一般財源  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
|          |                      |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | B | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |     |         |     |       |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------|-----|-------|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                | 商工業活性化支援事業 | 担当課 | 商工振興課   | 担当係 | 商工振興係 | 管理番号 | 3734 |
| <div>■ 現状のまま継続</div> <div><div><div>□ 見直して継続</div><div>→</div></div><div>□ 拡充・重点化（コスト投入）</div><div>□ 目的達成による終了</div><div>□ 廃止を検討</div></div> <div><div>□ 委託化等の検討</div><div>□ 成果向上のための改善</div><div>□ 効率化のための改善</div><div>□ 事業規模の縮小</div><div>□ 他の事務事業と統合</div></div> |            |     | 評価の内容説明 |     |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |     |         |     |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                                                                                                                                              |            |     | 評価者     |     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

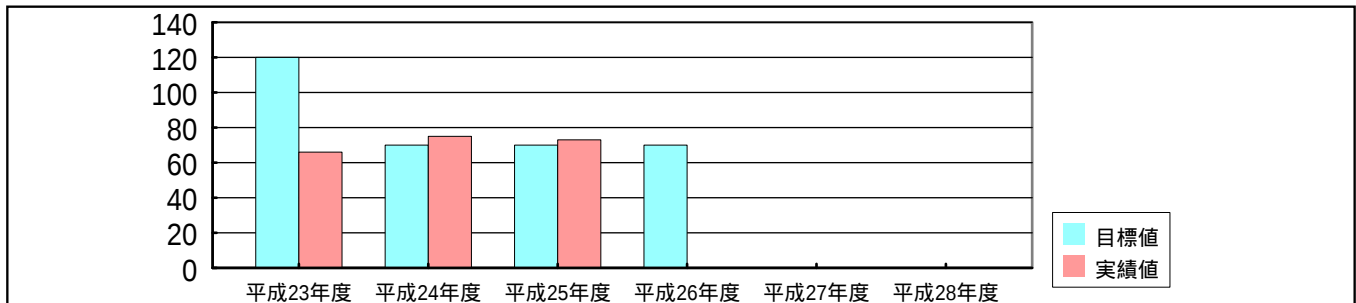
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

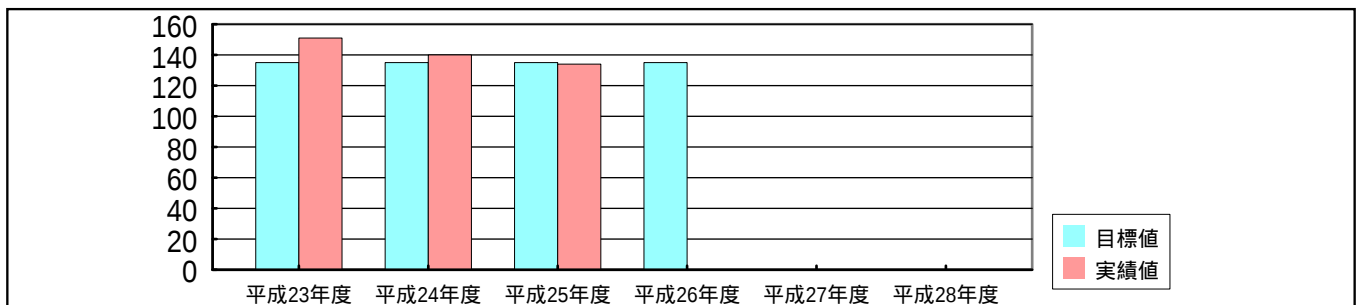
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |          |
|----|--------|-----|----------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 産業祭の来場者数 |
|----|--------|-----|----------|



|    |        |     |         |
|----|--------|-----|---------|
| 区分 | 成果指標 2 | 指標名 | 産業祭出店舗数 |
|----|--------|-----|---------|



|    |        |     |                        |
|----|--------|-----|------------------------|
| 区分 | 成果指標 3 | 指標名 | 補助金交付先商工団体の独自事業数（参考指標） |
|----|--------|-----|------------------------|

