事務事業評価表

担当課

保健センター

1.基本事項 事務事業

作成日 平成26年07月14日(月)

地域医療係

担当係

| 総 | 主要プロジェクト | | 000001 健康づくり推進プロジェクト | | | 事 | 業区分 | 自治事務 | | 法定受託事務 🛑 | | ービス打 | 広奈 4 | | | |
|--------------|-----------------------|----------------|--|----|---|---------|-------------|----------------------|-----------------|------------|----------|---|-------------|----------|--------|------|
| 合振 | _ | | | | | | | | | | | | | | 1476 F | 7 |
| 総合振興計画 | 行政分野別 計画施策名 | 大項目 | 000002 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり < 保健・福祉 000001 健康づくりの推進と医療の充実 | | | | | | 処法令 引計画 等 | | | | | | | |
| 画 | 野策 | 中項目 | | | | 潦() |)允美 | 1121/ | 等 | | | | | | | |
| | 別名 | 小項目 | 000002 保健予防 | 方対 | 策の充実 | | | | | | | | | | | |
| | 事業 | 美概要 | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 何のために | | | | | | | | | | | | | | | | |
| i | 対 誰・何 | 対象 可を対象に | | | | | | | | | | | | | | |
| 手段 どのように | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 何を求めるか | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 執行体制 | | | 市職員 | | 一部委託 | | 全部委託 | | 指定管理 | 東 市民 | ボラ ィア | N P O 民間団体 | その他 (| |) | |
| | | | 会計区分 | | 款 | | 項 | | 目 | (III III) | 細事業: | | 前年 | E度決算 | 額(円 | l) |
| | | | 一般会計 | 04 | 衛生費 | 01 | 保健衛生費 | 07 | 衛生諸費 | 保健センタ | 一管理運営 | "事業 ———————————————————————————————————— | | | | |
| | 事務を構 | 8事業 成する | | 00 | | 00 | | 00 | | | | | | | | |
| | 事務事業 を構成する 予算事業 | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | | | | | |
| | | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | | | | | |
| | | | | 00 | | 00 | | 00 | | | | | | | | |
| | | | • | | | | | | | • | | | | | | |
| | | - NK - | • | | | | _ | | | | | | | | | |
| | 本事主な | ≣業の ≩業務 | • | | | | | | 1. | | | | | | | |
| | | | • | | | | | | | | | | | | | |
| | | | • | | | | | | | | | | | | | |
| 2 声光弗 / + | | | <u> </u> | | ∓⊁/⊤ | ; p‡= 1 | 小阪の粉は | 5 I - + - | ±n 並ⅅᡶ�≐┷ | のたみギ笠 | l +-+ ^ |)です (未確 | 宁粉 体 | | 単位: | |
| | ·] | 分 | 受入コスト) | | 3該年 | · 艮 | 人が年の数値 | 191 | 小部快 剂 | のにの試算 | したもの | アピタ(木惟 | 止 数恒 | <u> </u> | 丰江 | · [] |
| | _ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度別計画 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 予算(現額) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事 | | 決算額 国支出金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 業 | 財 | 県支出金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 費 | 源内 | 地方債 | | | | | | | | | | | | | | |
| 貝 | | 他特定財源 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 一般財源 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | | 職員数(人) | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人件費相当試算 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| (岩 | 総事業 | ¥費試算) 1 ↓ 4 | 上费相 以 頞試管! | | (// = = = = = = = = = = = = = = = = = = | .l= = | - I - I - M | | + ! ** | 4 + | | | | | | |

事務事業評価表

3.評価指標

| グラフ表示 | 区分 - | 指標名 | 目標値 実績値 | 単位 | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------------|------------|----|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 位 | | | | | | | | | |
| | | 実績値の出所・算出式 | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | L | | | | | | |
| | 活動指標 1 | | 実績値 | | | | | | | | | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | | | | |
| | 活動指標 2 | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 1 i | | 実績値 | | | | | | | | | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | | | | |
| | 成果指標 2 | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 効率指標 1 | | 目標値 | | | | | | | | | | |
| - | | | 実績値 | | | | | | | | | | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | i | | | |
| | | 年度別目標値の設定 | 根拠 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

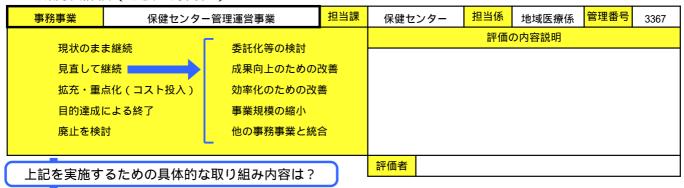
| | | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 活動 (意図した活動を 行っているか) | А | |
| | | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 成果 (意図した成果が 上がっているか) | Α | |
| | | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
| 効率性 (効率的に事務を 行っているか) | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

5.前年度改善改革プラン達成状況

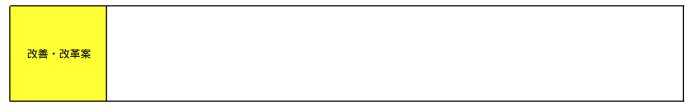
| 前年度 改善・改革案 | |
|--------------------|--|
| 達成状況 及び その効果 | |

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7.改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

