

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年07月15日(火)

事務事業		障害者就労支援事業		担当課	障害福祉課	担当係	支援係	管理番号	3328
総合振興計画	基本戦略			事業区分	■ 自治事務	法定受託事務 → 対象拡大 有 ☐ サービス拡充 有 ☐			
	主要プロジェクト								
	行計	大項目	000002	安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>		根拠法令 個別計画 等			
	政画	中項目	000005	障害者福祉の充実					
分施	小項目	000001	障害者福祉サービスと生活支援の充実						
事業概要									
目的 何のために									
対象 誰・何を対象に									
手段 どのように									
成果 何を求めるか									
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他()							
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
		一般会計	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総務費	障害者就労支援事業			
			00	00	00				
			00	00	00				
			00	00	00				
			00	00	00				
本事業の 主な業務		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ¹							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3．評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4．観点別評価（A：目標値どおり（以上） B：ほぼ目標値どおり C：目標未達成 -：目標値の設定がないもの）

活動 （意図した活動を行っているか）	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 （意図した成果が上がっているか）	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 （効率的に事務を行っているか）	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5．前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	障害者就労支援事業	担当課	障害福祉課	担当係	支援係	管理番号	3328
☐ 現状のまま継続 ☒ 見直して継続 ☐ 拡充・重点化（コスト投入） ☐ 目的達成による終了 ☐ 廃止を検討			☐ 委託化等の検討 ☒ 成果向上のための改善 ☐ 効率化のための改善 ☐ 事業規模の縮小 ☐ 他の事務事業と統合				
評価の内容説明							
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

