

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成26年06月04日(水)

|                   |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------|---------------|----------|--------|----------------------------|-----------|
| 事務事業              |          | 保育課補助・連絡調整事務                                                                   |                        | 担当課                        | 花園市民生活課 | 担当係           | 福祉係      | 管理番号   | 31A5                       |           |
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000004                                                                         | 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり |                            | 事業区分    | ■ 自治事務        | □ 法定受託事務 | 対象拡大   | 有 <input type="checkbox"/> |           |
|                   | 主要プロジェクト | 000002                                                                         | 子育て環境充実プロジェクト          |                            |         |               |          | サービス拡充 | 有 <input type="checkbox"/> |           |
|                   | 行計画分     | 大項目                                                                            | 000002                 | 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉> |         | 根拠法令<br>個別計画等 |          |        |                            |           |
|                   | 分野策別名    | 中項目                                                                            | 000003                 | 子育て支援の充実                   |         |               |          |        |                            |           |
|                   | 小項目      | 000002                                                                         | 保育サービスの充実              |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 事業概要              |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 目的<br>何のために       |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 手段<br>どのように       |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 成果<br>何を求めるか      |          |                                                                                |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 執行体制              |          | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分                                                                           | 款                      |                            | 項       |               | 目        |        | 細事業名                       | 前年度決算額(円) |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                            | 00      |               | 00       |        |                            |           |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                            | 00      |               | 00       |        |                            |           |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                            | 00      |               | 00       |        |                            |           |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                            | 00      |               | 00       |        |                            |           |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                            | 00      |               | 00       |        |                            |           |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                            |         |               |          |        |                            |           |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                              |              |     |         |     |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                         | 保育課補助・連絡調整事務 | 担当課 | 花園市民生活課 | 担当係 | 福祉係 | 管理番号 | 31A5 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 現状のまま継続</li> <li>□ 見直して継続</li> <li>□ 拡充・重点化（コスト投入）</li> <li>□ 目的達成による終了</li> <li>□ 廃止を検討</li> </ul> |              |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
|                                                                                                                                              |              |     |         |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                       |              |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

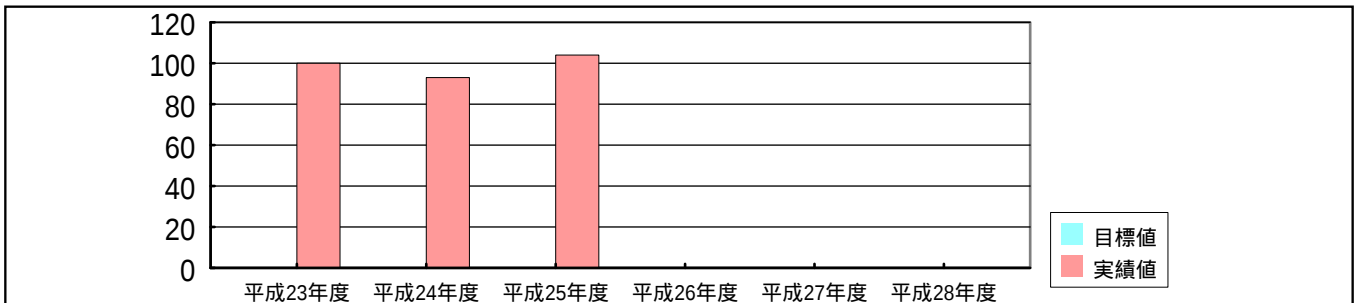
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 保育園入園受付件数（H 2 2 から設定） |
|----|--------|-----|-----------------------|
|----|--------|-----|-----------------------|



|    |        |     |                  |
|----|--------|-----|------------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 事務誤りの件数（H22から設定） |
|----|--------|-----|------------------|



|    |        |     |                       |
|----|--------|-----|-----------------------|
| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 保育園入園取扱事務コスト（H22から設定） |
|----|--------|-----|-----------------------|

