

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年06月04日(水)

事務事業		文書発送受領事務		担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	31A4
総合振興計画	基本戦略			事業区分	■ 自治事務	□ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有□ 有□	
	主要プロジェクト								
	行計画 政画分 施策 野別名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営＜協働・行財政＞	根拠法令 個別計画 等				
	中項目	000002	行財政改革の推進						
小項目	000002	効率・効果的な行政サービスの提供							
事業概要									
目的 何のために									
対象 誰・何を対象に									
手段 どのように									
成果 何を求めるか									
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）							
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款		項		目	細事業名	前年度決算額（円）
			00		00		00		
			00		00		00		
			00		00		00		
			00		00		00		
			00		00		00		
本事業の 主な業務		・							・
		・							・
		・							・
		・							・
		・							・
		・							・

2. 事業費（投入コスト）

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分						
年度別計画						
事業費	予算（現額）					
	決算額					
	財源内訳	国支出金				
		県支出金				
		地方債				
		他特定財源				
		一般財源				
人件費	従事職員数(人)					
	人件費相当試算 ¹					
(総事業費試算)						

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	文書発送受領事務	担当課	花園市民生活課	担当係	総務係	管理番号	31A4
■ 現状のまま継続 □ 見直して継続 □ 拡充・重点化（コスト投入） □ 目的達成による終了 □ 廃止を検討			評価の内容説明				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

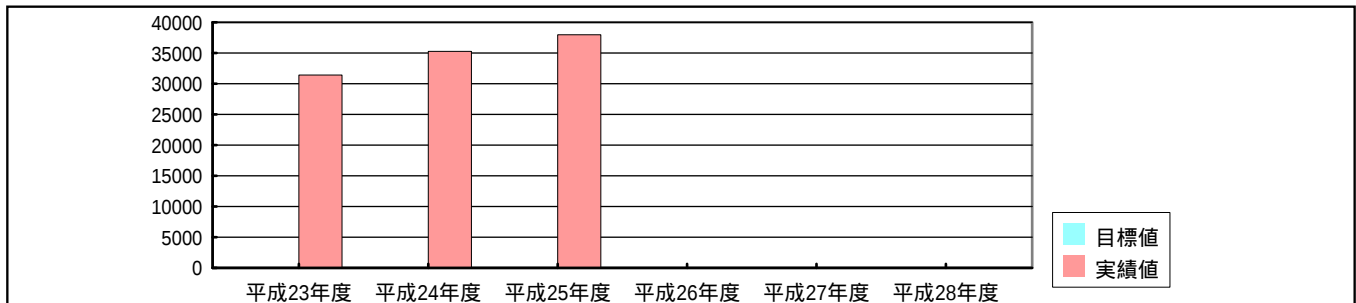
改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	郵便発送取扱件数
----	--------	-----	----------



区分	成果指標 1	指標名	苦情件数
----	--------	-----	------



区分	効率指標 1	指標名	郵便発送の人件費コストH22から設定
----	--------	-----	--------------------

