事務事業評価表

担当課

保険年金課

特定健康診査等事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成26年06月26日(木)

国保給付係

担当係

総	主要プロジェクト		000001 健康づくり推進プロジェクト					事業区分	業区分	自治事務	┃ 法定受託事務 ━		ービス拡充	医有
合振			:											. 13
総合振興計画	行政分野別 別 別	大項目	000002 安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり < 保健・福祉 し000001 健康づくりの推進と医療の充実						処法令 引計画 等					
画	野策	中項目	_			潦())允美 ———	1四/	等					
別名 小項目			000002 保健予	防対	策の充実									
事業概要														
目的 何のために														
言	対准・何	対象]を対象に												
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制		示体制	市職員		一部委託		全部委託	;	指定管理	世 市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その作	也()
			会計区分		款		項		目		事業名	前年	F度決算額	(円)
			国民健康保険特 別会計	08	保健事業費	01	特定健康診 査等事業費	01	特定健康部 查等事業費	特定健康診査等	事業 ————————————————————————————————————			
	事務事業 を構成する 予算事業			00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			•							•				
			•							·				
	本事 主な	業の は業務	•							•				
			•											
2	. 事	¥費(<u>持</u>	ひ コスト)	当該年	度し	以降の数値	訓は	为部検討	のため試算した	:ものです(未確	建定数值) 単1	位:円
	X	分												
年度別計画					-									
	予算(現額)													
声		決算額												
事	-	国支出金												
業	源内	県支出金 地方債								+				
費		他特定財源												
		一般財源												
人件費	従事	職員数(人)												
	人件費相当試算													
費														
(糸	総事業	(費試算)												
		1 J.4		1+	公声啦号数	1- 5		-	1 マ ≒+ 4年 1	- - - -	•		•	

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		1豆									
		実績値の出所・算出式											
	活動指標 1		目標値					L					
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
	活動指標2		目標値										
			実績値										
-		年度別目標値の設定根拠											
	活動指標 3		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			└──目標値										
			実績値										
	成果指標1	年度別目標値の設定	:										
	成果指標 2		10070										
			: 目標値										
_													
		年度別目標値の設定											
		平反 別日標直の設定依拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠					1						
				$ \setminus $									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

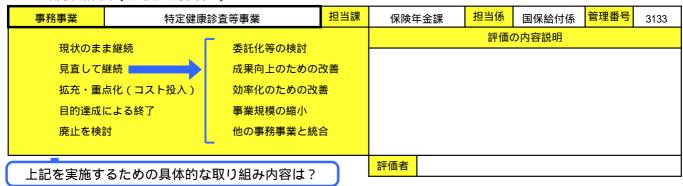
		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	В	
		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	
		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		
		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

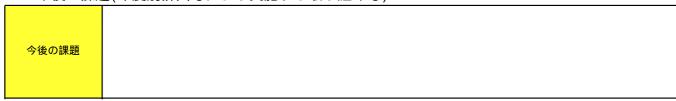
6.所属長評価(今後の方向性)



7.改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

