3130

事務事業評価表

担当課

保険年金課

国民健康保険資格管理事務

作成日 平成26年07月01日(火)

国保税係

担当係

総	基本戦略 主要プロジェクト		1	<u> </u>					事	事業区分 自治事務 法定受託事務 → サービス					有有
合振	_		1												н
総合振興計画	行計政画	大項目	000008 将来を見据えた都市経営<協働・行財政:							処法令					
	行政 分野 別	中項目	000002 行財政改革の推進						個別	処法令 引計画 等					
	別名	小項目	000002 🔯	力率・対	动果	的な行政サ	— t	ごスの提供							
	事業	美概要													
]的													
	何の	うために ために													
	÷	+会													
曺	准・信	対象 可を対象に													
	どの	●段 りように													
															
	何を	^{找果} 求めるか													
											+	N. D. C.			
	執行	F体制	市職員		一部委託 全部		全部委託	『委託 指定管 』		市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 ()	
			会計区	分		款		項		目	細事業名		前年度決算額(円)		円)
			国民健康保	7个#土	01	総務費	01	総務管理費	01	一般管理費	資格管理経費		133 1	2001 100	137
	車系	*車業	別会計				_		÷						
	事務事業 を構成する 予算事業				00		00		00						
	丁/ 吳	学来			00		00		00						
					00		00		00						
					00		00		00						
		•							•						
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													
	半り	≣業の ≩業務	•												
		業費(技	サ 八コス	<u> スト)</u>)	当該年	度	以降の数値 	はは	为部検討の	ため試算した	ものです (未確	定数值) 単位	辽:円
	X	分													
年度別計画															
						-									
	予算	(現額)													
由		決算額													
事	源	国支出金													
業		県支出金 地方債													
費		他特定財源													
		一般財源													
	従事職員数(人)					1									
人						1									
人件費		1													
14	公事士	<u> </u>													
(A	心事茅		上 上 中 共 中 共 中 共	百計 答 1	+	/	1- 2		-	↑ケギ笞↓	<u> </u> たものです。				

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単位								
表		年度別目標値の設定根拠										
亦		実績値の出所・算出式										
			目標値				L					
	活動指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠										
Ī			目標値									
	活動指標 3 [実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
Ī			目標値									
			実績値							i		
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠										
Ī	効率指標1		目標値									
-			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	効率指標2		目標値									
			実績値							i		
	効率指標 2	年度別目標値の設定	根拠				•					

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

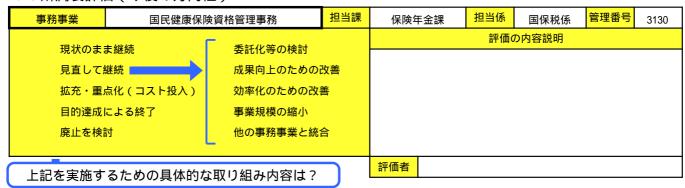
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ



