担当係

事務事業評価表

担当課

市民課

住居表示等事務

1.基本事項 事務事業

平成26年06月10日(火) 作成日

市民生活係 管理番号

###	ス拡充 有							
別名 小項目 000002 効率・効果的な行政サービスの提供 19 19 19 19 19 19 19 1								
別名 小項目 000002 効率・効果的な行政サービスの提供 19 19 19 19 19 19 19 1								
事業概要 回目的 何のために 誰・対象 は・何を対象に どのように								
目的 何のために 対象 誰・何を対象に どのように どのように おもの ままままままままままままままままままままままままままままままままままま								
目的 何のために 対象 誰・何を対象に どのように どのように								
何のために								
何のために								
何のために								
手段とのように								
手段とのように								
成里								
成果 何を求めるか								
カケ体制 古際昌 一部系紅 全部系紅 指守等頭 市民ボラ NPO その他(
執行体制 市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボラ N P O その他 ()						
会計区分	(算額(円))						
00 00 00								
事務事業 を構成する 予算事業 00 00 00		\neg						
00 00 00		\neg						
00 00 00		\dashv						
本事業の・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・								
主な業務 .								
•								
·								
2 . 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値)	単位:	円						
区分	1 1	13						
年度別計画								
The state of th								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
事 <u>国支出金</u>								
業 財 県支出金 源 地方信								
 								
人 人件費相当試算								
人 件 費 1								
(総事業費試算) 1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。								

事務事業評価表

3.評価指標

グ		指標名	目標値							
グラフ表示	区分 -	1日1本 口	実績値	単位						
		年度別目標値の設定根拠		位 						
		実績値の出所・算出式								
	活動指標 1		目標値							
			実績値							
		年度別目標値の設定根拠								
	成果指標1		目標値							
			実績値							<u> </u>
		年度別目標値の設定根拠								
			目標値							
	効率指標1		実績値							
		年度別目標値の設定根拠								
			目標値							
			実績値							
		年度別目標値の設定根拠								
			目標値							
			実績値							
		年度別目標値の設定根拠								
			目標値							
			実績値							
		年度別目標値の設定根拠								

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

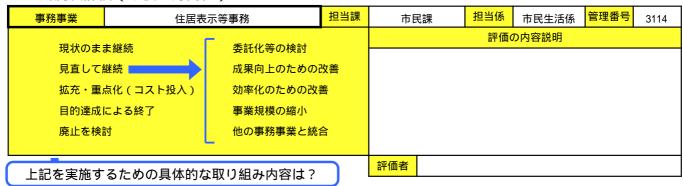
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		± <u></u> π.π.*

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

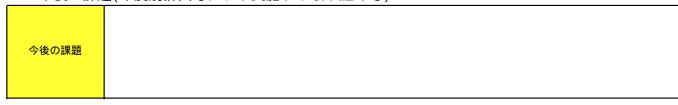
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

