

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年09月12日(金)

事務事業		戸籍・住民票・諸証明書等交付事務（行政サービスセンター）			担当課	市民課	担当係	市民生活係	管理番号	3102
総合振興計画	基本戦略				事業区分	■ 自治事務	☐ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 ☐	有 ☐
	主要プロジェクト									
	行政計画分野別名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営＜協働・行財政＞			根拠法令 個別計画等			
	中項目	000002	行財政改革の推進							
小項目	000002	効率・効果的な行政サービスの提供								
事業概要										
目的 ※何のために										
対象 ※誰・何を対象に										
手段 ※どのように										
成果 ※何を求めるか										
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業	会計区分	款		項		目	細事業名		前年度決算額（円）	
	一般会計	02	総務費	01	総務管理費	14	行政サービスセンター費	行政サービスセンター運営事業		
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
本事業の 主な業務	・						・			
	・						・			
	・						・			
	・						・			
	・						・			
	・						・			

2. 事業費（投入コスト） ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算（現額）							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
	一般財源							
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ※1							
(総事業費試算)								

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

7. 改善改革プランと今後の課題

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

9. 評価指標グラフ

区分	効率指標 1	指標名	証明書 1 件あたりの経費

年度	目標値	実績値
平成23年度	0	4200
平成24年度	0	1000
平成25年度	0	600
平成26年度	0	10
平成27年度	0	10
平成28年度	0	10