2909

## 事務事業評価表

担当課

総務防災課

防災施設整備維持事業

1 . 基本事項

作成日 平成26年07月02日(水)

防災係

担当係

緃	基		<u> </u>	— │				·加八 ·ビス拡充	有					
合品	-	プロジェクト I	<u> </u>									<i>y</i> -	ころ拡充	19
総合振興計画	行計	大項目	000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全						机法令					
計画	が 対施 野策 別名 小項目		000001 防災対策の推進					個別	<mark>処法令</mark> 別計画 等					
	別名	小項目	000001 防災	体制の	 )確立				ਚ					
			,											
	車型	<b>美概要</b>												
	<del>7</del> 7	EIM 32												
	何の	目的 Oために												
	1-10.	7/207/2												
	文	象を対象に												
F	誰・1º	を対象に												
	手													
	<u></u> どσ.	)ように												
	<u></u>	———												
	何を	<sup>找果</sup> 求めるか												
					4					市民ボラ	NPO			
	執行	<b>于体制</b>	市職員   一部委託		全部委託		指定管理		市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 (		)	
			会計区分		款		項		目	細	事業名	前年	度決算額(	円)
			一般会計	02	総務費	01	総務管理費	11		防災施設整備維持				,
	車器	東		00		00								
	を構	8事業 成する 事業		_		$\vdash$		00						
	<b></b>			00		00		00						
				00		00		00						
L				00		00		00						
		•												
		= >14 -	·											
	半き	事業の ♪業務												
										•				
2		業費(打	殳入コス	ト)	当該年	度	以降の数値	はに	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值	単位	辽:円
	X	分												
	左座	미삭교												
年 上		別計画												
	予算 (現額)													
	11.77													
事	財源内	国支出金												
業		県支出金												
費		地方債												
		他特定財源												
		一般財源												
J		職員数(人)												
人件費	人件費相当試算													
貝					<u></u>									
(総事業費試算)														
		1 人 化	LEEE相当額試	省什	公車 附 昌 粉	11- 3	755人件费力	t IIII	17計算し	・ た±のです	•			

# 事務事業評価表

### 3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単								
		年度別目標値の設定根拠		単位								
		実績値の出所・算出式										
			目標値									
	活動指標 1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	ングモヤナドナ亜っ		実績値									
	活動指標 2	年度別目標値の設定	根拠									
į			目標値									
	活動指標 3		実績値									
		年度別目標値の設定	根拠									
			目標値									
	rt 田北埔 1		実績値									
	成果指標 1	年度別目標値の設定	根拠				•					
			目標値									
J	成果指標 2		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			_									
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定	根拠				<u> </u>					

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

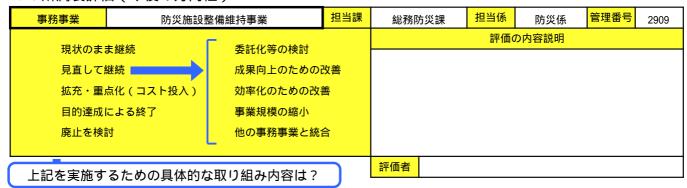
		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	С	
		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	С	
		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		
		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



### 7.改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



#### 9.評価指標グラフ

