## 事務事業評価表

担当課

総務防災課

庁中管理事業

1 . 基本事項

作成日 平成26年07月11日(金)

庁舎管理係

担当係

松公	基		<u> </u>	<u> </u>			事	事業区分 自治事務 法定受託事務 → ガッダが入 サービス拡					19 <del>≠</del>	
合品	王要:	プロジェクト I	<u> </u>									<u> </u>	ころ払允	有
総合振興計画	行計	大項目	000008 将来	000008 将来を見据えた都市経営 < 協働・行財政		働・行財政 >	根排	如法令						
計画			000002 行財政改革の推進					個	<mark>処法令</mark> 引計画 等					
-	野東別名	小項目	   000004効率的な財産管理						寺					
		3.84	0000019051	13 O. W.	7.2. 11-2									
	ata 14	¥+01 <del>25</del>												
	争茅	<b>美概要</b>												
	E	的												
目的 何のために														
	→													
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
	何を	<sup>仗果</sup> 求めるか												
	116.	-3.00 W/J												
執行体制		<b>〒体制</b>	市職員		一部委託 全部		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他	(	)
										<b>フ</b> テイア	民间凹冲			Ź
			会計区分	1	款		項		目		事業名	前年	度決算額 (	円)
			一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁中管理事業				
	事務	事業		00		00		00						
	を構造予算	8事業 成する 事業		00		00		00						
	1 # <del>1</del> #			00		00		00						
				_		-		+						
				00		00		00						
			·											
	<b>-</b> ⊁-≢	<b>3</b> 米 の	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	主な	事業の は業務												
_2	. 事	業費(打	ひ コス	ト)	当該年	度	以降の数値	<b>[</b> は	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数値)	単位	辽:円
	X	分												
					-									
	年度	別計画												
	고설 / TREE \													
	予算(現額) 決算額													
事	源内内	国支出金												
業		県支出金												
費		地方債			+									
貝		他特定財源												
		一般財源												
	従事	職員数(人)												
人件費		費相当試算			+							+		
費		1			+							-+		
 (総事業費試算)					+							+		
( %	総事業		人 大弗·坦·坎克辛	#笞+	/ // 主	1- 2		七田		 たものです。				

## 事務事業評価表

## 3.評価指標

グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単								
		年度別目標値の設定根拠		<b>単</b> 位								
		実績値の出所・算出式										
			目標値									
j	活動指標 1	!	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
İ			目標値									
	活動指標2		実績値									
		年度別目標値の設定 <mark></mark>										
ŀ	成果指標 1		目標値									
		<u>.</u>	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
		1 XMH IME VIXXE	W.)~									
- 1							l .					
-			 日煙値									
ŀ			 目標値  宝绩値									
	成果指標 2	午度別日輝値の設定を	実績値									
-	成果指標 2	年度別目標値の設定材	実績値									
-	成果指標 2	年度別目標値の設定権	実績値									
-	成果指標 2	年度別目標値の設定権	実績値 艮拠 目標値									
-			実績値 限拠 目標値 実績値									
-	成果指標 2	年度別目標値の設定材 年度別目標値の設定材 年度別目標値の設定材	実績値 限拠 目標値 実績値									
-			実績値 艮拠 目標値 実績値 艮拠									
-			実績値 艮拠 目標値 実績値 関拠 目標値									
:	効率指標 1	年度別目標値の設定権	実績値  艮拠  目標値  民拠  目標値  民拠  目標値									
:			実績値  艮拠  目標値  民拠  目標値  民拠  目標値									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

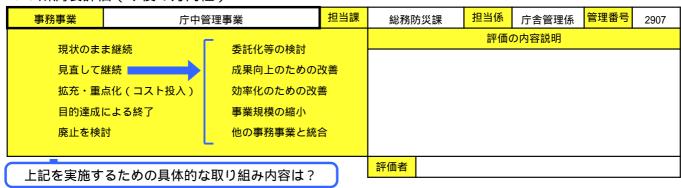
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
	•	並佈老

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

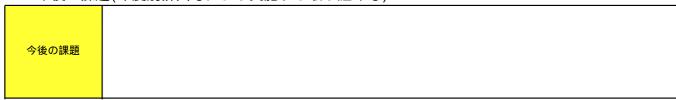
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

