事務事業評価表

担当課

総務防災課

庁舎維持管理事業

1.基本事項

平成26年07月11日(金) 作成日

庁舎管理係

担当係

総	主要プロジェクト		i					事	<mark>業区分</mark> 自	自治事務	法定受託事務 🛑		、 - ビス拡充	有
合振	-		000000 112 77 7	≠ 目 ff.	2 4 郑士权学	ノ+カ	/€h . /二日ナエケ >							' ''
総合振興計画	行政分野別 計画施策名	中項目	000008 将来を見据えた都市経営 < 協働・行財政 > 000002 行財政改革の推進					根拠法令 個別計画 等						
画	野策	小項口	+						等					
	ם נינו	小項目	000004 効率的な財産管理											
	事業	纟概要												
目的 何のために														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制		市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その化	卢()	
			会計区分		款		項		目	細马	業名	前年	度決算額	(円)
	事務事業 を構成する 予算事業		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業				
				00		00		00						
	予算	事業		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			•							•				
	木重	木重業の	·											
	本事業の 主な業務		•							•				
			•							•				
			•							•				
2	. 事	業費(打	殳入コス l	-)	当該年	度	以降の数値	道は	内部検討 <i>の</i>	ため試算した	ものです(未確	定数值) 単信	立:円
	X	分												
	年度別計画													
	予算	(現額)												
事		決算額												
業	R-+	国支出金県支出金			_									
費	源し	地方債												
具		他特定財源												
		一般財源												
人		職員数(人)費相当試算												
人件費	<u> </u>	·賀伯ヨ訙昇 1												
	w = v	۷ بند ۲۰۰۵ ب												
(2	総事業	養試算)	上 生	선생 1 교	公市聯号對	1 - 3			ハイギター	 				

事務事業評価表

3.評価指標

	区分	指標名	目標値 実績値	出							
		年度別目標値の設定根拠		単 位 -							
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値								
	成果指標 2		実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			T								
			目標値								
	効率指標1		実績値								
	XJ平1日1宗 1	年度別目標値の設定	根拠								
	効率指標 2 i		目標値								
-		左京即只播往。如ウ	実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標3		目標値 								
		左京即日標はる部内	実績値								
		年度別目標値の設定	恨拠								

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

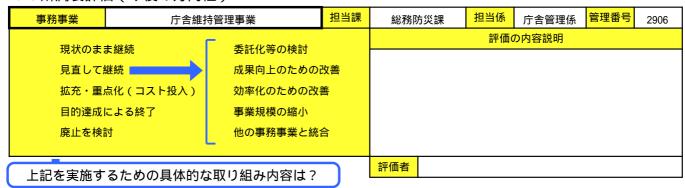
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

