

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成26年06月04日(水)

| 事務事業              |          | 債権・基金管理事務                                                                      |          | 担当課                 | 財政課           | 担当係                             | 財政係              | 管理番号                       | 2720                       |  |
|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 総合振興計画            | 基本戦略     |                                                                                |          | 事業区分                | ■ 自治事務        | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有 <input type="checkbox"/> | 有 <input type="checkbox"/> |  |
|                   | 主要プロジェクト |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
|                   | 行計画      | 大項目                                                                            | 000008   | 将来を見据えた都市経営＜協働・行財政＞ | 根拠法令<br>個別計画等 |                                 |                  |                            |                            |  |
|                   | 分計画      | 中項目                                                                            | 000002   | 行財政改革の推進            |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 施策別名              | 小項目      | 000004                                                                         | 効率的な財産管理 |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 事業概要              |          |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 目的<br>※何のために      |          |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 対象<br>※誰・何を対象に    |          |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 手段<br>※どのように      |          |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 成果<br>※何を求めるか     |          |                                                                                |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 執行体制              |          | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ） |          |                     |               |                                 |                  |                            |                            |  |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分                                                                           | 款        | 項                   | 目             | 細事業名                            |                  | 前年度決算額（円）                  |                            |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 02       | 総務費                 | 01            | 総務管理費                           | 05               | 財産管理費                      | 公共施設整備基金積立金                |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 02       | 総務費                 | 01            | 総務管理費                           | 07               | 企画費                        | まちづくり振興基金積立金               |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 02       | 総務費                 | 01            | 総務管理費                           | 17               | 財政調整基金費                    | 財政調整基金積立金                  |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 02       | 総務費                 | 01            | 総務管理費                           | 18               | 減債基金費                      | 減債基金積立金                    |  |
|                   |          |                                                                                | 00       |                     | 00            |                                 | 00               |                            |                            |  |
| 本事業の<br>主な業務      |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |
|                   |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |
|                   |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |
|                   |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |
|                   |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |
|                   |          |                                                                                |          |                     |               | ・                               |                  |                            |                            |  |

2. 事業費（投入コスト） ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

| 区 分      |               |       |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |               |       |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算（現額）        |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額           |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳          | 国支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |               | 県支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |               | 地方債   |  |  |  |  |  |  |
|          |               | 他特定財源 |  |  |  |  |  |  |
|          | 一般財源          |       |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)      |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算<br>※1 |       |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |               |       |  |  |  |  |  |  |

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |     |         |     |     |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 債権・基金管理事務 | 担当課 | 財政課     | 担当係 | 財政係 | 管理番号 | 2720 |
| <div>■ ① 現状のまま継続</div> <div><input type="checkbox"/> ② 見直して継続</div> <div><input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div><input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了</div> <div><input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討</div> <div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div> <div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div> <div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div> |           |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |     |         |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

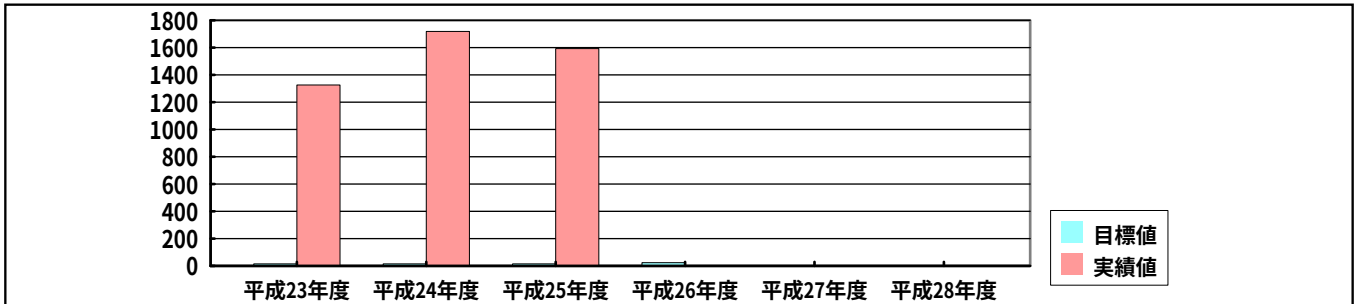
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

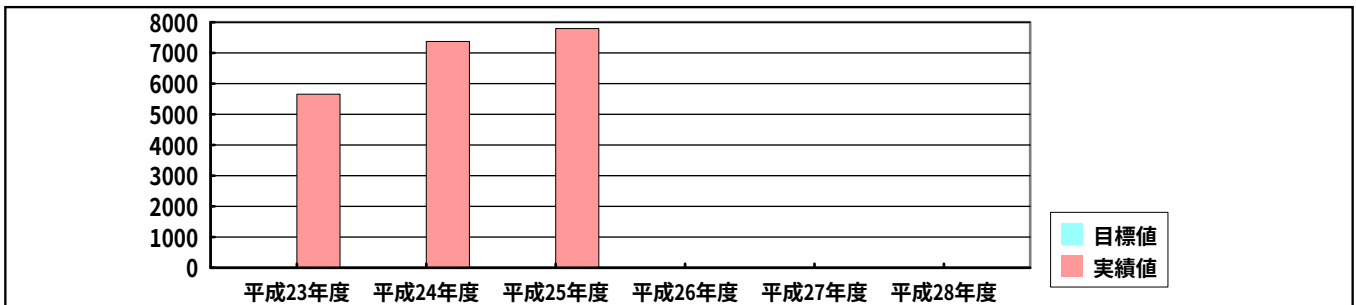
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

|    |        |     |          |
|----|--------|-----|----------|
| 区分 | 活動指標 2 | 指標名 | 財政調整基金積立 |
|----|--------|-----|----------|



|    |       |     |          |
|----|-------|-----|----------|
| 区分 | 成果指標2 | 指標名 | 財政調整基金残高 |
|----|-------|-----|----------|



| 区分 | 効率指標1 | 指標名 | [参考] 一人当たり一般会計基金残高 |
|----|-------|-----|--------------------|
|----|-------|-----|--------------------|

