管理番号

2505

事務事業評価表

担当課

秘書課

非核平和推進事業

1 . 基本事項

作成日 平成26年06月05日(木)

広報係

担当係

	基本戦略							事	業区分	自治事務	法定受託事務	対象拡大	有	
総合	主要ブ	プロジェクト	l L					47	*E-73		/AC文品子切	サービス拡充	E 有	
総合振興計画	行政分野別 野名	大項目	000008 将羽	来を見据 <i>え</i>	た都市経営	<協	働・行財政>	> #B t	加注人					
		中項目	000001 市民と行政との協働のまちづくり						<mark>処法令</mark> 別計画 等					
		小項目	000002情報	報発信と	市民意見の	反明	 央		ਰ					
事業概要								•	·					
	E 何の	目的 Oために												
i	対 誰・何	対象 可を対象に												
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制			市職員		一部委託		全部委託	;	指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 ()	
			会計区分	रे	款		項		目		業名	前年度決算額	(円)	
			一般会計	02	総務費	01	総務管理費	02	広報広聴費	非核平和推進事業				
	事務を構	男業 成する		00		00		00						
事務事業 を構成する 予算事業		事業		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
本事業の			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
		•							•					
	主な	業務	•											
			•											
		•												
2	. 事	業費(打	ひ スコス	ト)	当該年	度し	以降の数値	直は「	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数値) 単行	位:円	
	X	分												
	年度別計画				-									
	予算	(現額)												
=		決算額												
事	源	国支出金県支出金												
業		地方債												
費		他特定財源												
		一般財源												
,	従事職員数(人)													
人件費														
(総事業費試算)			ᄮᇔᄱᄽᅘ		公事啦 旱粉		= 15 1 10 ==		+ D&*	t-+ 0.77+				

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名 年度別目標値の設定根	実績値 拠	単位								
		実績値の出所・算出式										
		!	目標値									
	活動指標 1	<u>L</u> .	 実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
		-	目標値									
		-	 実績値									
	成果指標1	<u>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</u>										
		平皮 別日標框の設定低拠										
		:	D###	$\overline{}$								
	効率指標 1	<u>.</u>	目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
		; ! L.	目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
		<u></u> ,	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	•											
		; !	目標値									
		Ĺ										
		 年度別目標値の設定根										
	_		170									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

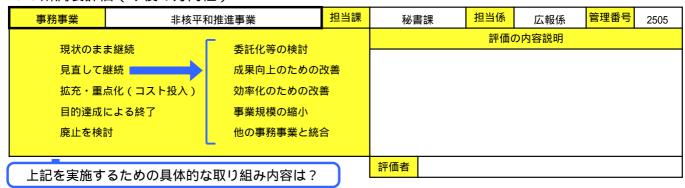
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

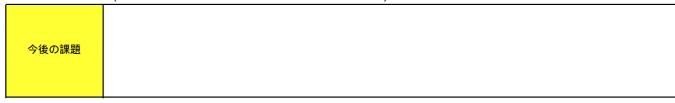
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

