管理番号

6155

事務事業評価表

担当課

日本語教室事業

1 . 基本事項

作成日 平成25年10月02日(水)

文化振興係

担当係

生涯学習課

443				00005 地域の一体感を醸成するまちづくり 00001 地域資源を活用した交流とイメージアッププロジェクト				- 事 	事業区分		自治事務	法定受託事務 🔫		象拡大	有
総合に		プロジェクト I						_					サ -	- ビス拡充 	有
総合振興計画	行計 政分 野 別	大項目	000003 次代を担う人と文化を育むまちづくりく教育・文化						如法令						
		中項目	000004 生涯を通じた学習活動の推進					個別	根拠法令 個別計画 等						
		小項目	000001 学習機	会の	会の提供と学習活動の支援				4						
			•												
	事業	纟概要													
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
執行体制			市職員		一部委託		全部委託	託	指定	管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他	卢()
			会計区分		款		項		目		細事	業名	前年	度決算額(円)
			一般会計	10	教育費	05	社会教育費	5 01	社会教 務費	育総	日本語教室事業				
	事務	事業		00		00		00	322						
	を構造	語業 成する 事業		00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
			•								•		•		
			•												
	本事	事業の ○業務	•												
		******	•												
			•												
. + >> .															
	.事 区	業費(打 分	殳入コスト)	当該年	度し	以降の数	値は「	内部検	討の	ため試算した	ものです(未確	定数値) 単位	江:円
	<u>~</u>	73													
年度別計画					-										
	予算 (現額)														
事		決算額													
事		国支出金県支出金													
業	財源内訳	地方債													
費		他特定財源													
		一般財源													
	従事職員数(人)														
人件費	人件	費相当試算													
費															
(糸	総事業	(費試算)													
		4 1 /	L 사 랴: +□ ਪੁ/ ਨੁਨ≐+ੈ ਨ				- 1 - 1	* m .	1 ア = +	~~ I d					

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠		位									
亦		実績値の出所・算出式											
			目標値										
	活動指標 1		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
	活動指標 2	年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
	成果指標1		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
	成果指標 2	年度別目標値の設定根拠											
	成果指標 3		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
		T Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z											
				ΙN			ı						

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

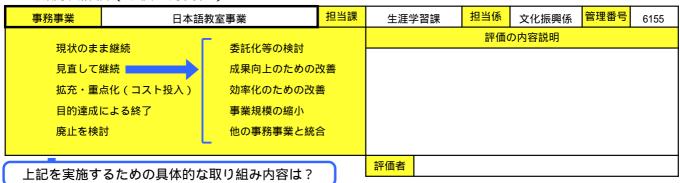
		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
活動 (意図した活動を 行っているか)	В	
		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	В	
		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		
		· • ************************************

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

