事務事業評価表

担当課

生涯学習課

社会教育団体等補助事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成25年08月12日(月)

生涯学習係

担当係

松			000003 次代を担う人づくりプロジェクト					事業区分		自治事務	法定受託事務		スパル/へ _ ビフ t	· 拡充	<u> </u>	
合振	\vdash		<u> </u>										- 9	1	近元 年	3
総合振興計画	行計		000003 次代を担う人と文化を育むまちづくりく教育・文化>						根拠法令							
画			000002 家庭・地域の教育力の向上 					根拠法令 個別計画等								
別名 小項目			000002 地域の教育力の向上													
事業概要																
目的 何のために		l的)ために														
対象 誰・何を対象に		†象]を対象に														
手段 どのように		段)ように														
成果 何を求めるか		i果 求めるか														
執行体制		体制	市職員		一部委託		全部委託		指定	管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その作	也()
			会計区分		款		項		目			基業名	前年	F度決算	算額 (円)
			一般会計	10	教育費	05	社会教育費	01	社会教育 務費	育総	小中・市立幼稚園 事業]PTA連合会補助				
	事務を構造	語業 成する ⊡事業		00		00		00								
	予算	事業		00		00		00								
				00		00		00								
				00		00		00								
			•								•					
			•													
	本事 主な	業の 業務														
			•								•					
			•								•					
_	_	- NK - H													W /L	_
2	. 事 区	業質(<u>計</u> 分	分コスト)	当該年	度し	以降の数値	<u> [</u> は	为部検	討の	ため試算した	ものです(未確	定数值) !	単位:	: 円
		Л														
年度別計画		別計画														
	予算	(現額)														
=		決算額														
事	源内	国支出金														
業		地方債														
費		他特定財源														
		一般財源														
_	従事	職員数(人)														
人件費	人件	費相当試算														
貧																
(4	総事業	(費試算)														
		1 J.4		14	ᄽᆂᄥᄝᄬ	1- 5			1	<u>~ </u>	-+ ルズナ	•				

事務事業評価表

3 . 評価指標

グ	区分	指標名	目標値	 - 単 位								
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠		位								
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	活動指標2		目標値									
			実績値							i		
		年度別目標値の設定根拠										
-												
	成果指標1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			- - - 目標値 - 実績値									
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値									
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値									
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値									
		年度別目標値の設定	実績値 根拠									
	成果指標 2	年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を	実績値 根拠 目標値 実績値									
			実績値 根拠 目標値 実績値									
			実績値 根拠 目標値 実績値									
	効率指標 1		実績値 根拠 目標値 根拠									
			表表									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

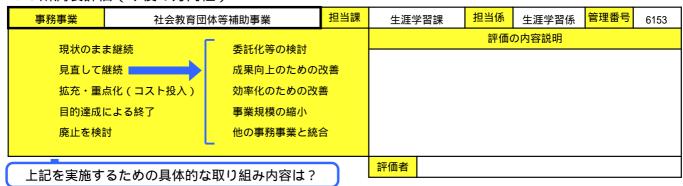
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

5.前年度改善改革プラン達成状況

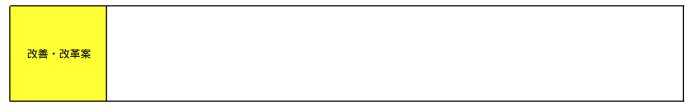
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

