

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成25年08月14日(水)

|                   |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
|-------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|----------|------------------|----------|------|
| 事務事業              |                            | 特別支援教育事業                                                                       |                 | 担当課                      | 学校教育課             | 担当係      | 学校教育課            | 管理番号     | 6129 |
| 総合振興計画            | 基本戦略                       |                                                                                |                 | 事業区分                     | ■ 自治事務            | □ 法定受託事務 | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有□<br>有□ |      |
|                   | 主要プロジェクト                   |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
|                   | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目                                                                            | 000003          | 次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |                  |          |      |
|                   | 中項目                        | 000001                                                                         | 明日の人材を生む学校教育の推進 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 小項目               | 000003                     | 特別支援教育の推進                                                                      |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 事業概要              |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 目的<br>何のために       |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 対象<br>誰・何を対象に     |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 手段<br>どのように       |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 成果<br>何を求めるか      |                            |                                                                                |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 執行体制              |                            | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ） |                 |                          |                   |          |                  |          |      |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 | 会計区分                       | 款                                                                              | 項               | 目                        | 細事業名              |          | 前年度決算額（円）        |          |      |
|                   | 一般会計                       | 10                                                                             | 教育費             | 01                       | 教育総務費             | 03       | 教育研究所            | 特別支援教育事業 |      |
|                   |                            | 00                                                                             |                 | 00                       |                   | 00       |                  |          |      |
|                   |                            | 00                                                                             |                 | 00                       |                   | 00       |                  |          |      |
|                   |                            | 00                                                                             |                 | 00                       |                   | 00       |                  |          |      |
|                   |                            | 00                                                                             |                 | 00                       |                   | 00       |                  |          |      |
| 本事業の<br>主な業務      | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |
|                   | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |
|                   | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |
|                   | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |
|                   | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |
|                   | ・                          |                                                                                |                 |                          |                   | ・        |                  |          |      |

2. 事業費（投入コスト）      当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値）      単位：円

|          |                      |       |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |  |
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算（現額）               |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |         |     |       |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|-----|-------|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 特別支援教育事業 | 担当課 | 学校教育課   | 担当係 | 学校教育課 | 管理番号 | 6129 |
| <div> <div> ■ 現状のまま継続<br/> <input type="checkbox"/> 見直して継続<br/> <input type="checkbox"/> 拡充・重点化（コスト投入）<br/> <input type="checkbox"/> 目的達成による終了<br/> <input type="checkbox"/> 廃止を検討 </div> <div> <input type="checkbox"/> 委託化等の検討<br/> <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 効率化のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小<br/> <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合 </div> </div> |          |     | 評価の内容説明 |     |       |      |      |
| <div> <div> 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？ </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     | 評価者     |     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

