事務事業評価表

担当課

学校教育課

学力向上推進事業

1 . 基本事項

作成日 平成25年10月02日(水)

学校教育課

担当係

総	基本戦略 主要プロジェクト		000003 次代を担う人づくりプロジェクト				事業区分	業区分	自治事務	法定受託事務		ビス拡充	有	
合振													<u></u>	15
総合振興計画		人坦日	000003 次代を担う人と文化を育むまちづくりく教育・文化					根拠法令 個別計画 等						
画	行政分野別 別 別	中項目	000001 明日の人材を生む学校教育の推進					1回 <i>)</i> 	等					
別名 小項目			000002 小・中学校教育の充実											
	事第	美概要												
目的 何のために														
対象 誰・何を対象に														
手段 どのように														
成果 何を求めるか														
執行体制			市職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他	その他 (
			会計区分		款		項		目	細马	業名	前年	度決算額 (円)
			一般会計	10	教育費	01	教育総務費	03	教育研究所 費	学力向上推進事業				
	事務	8事業		00		00		00	-					
	を稱予算	⁸ 事業 成する 算事業		00		00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
			•	•			•			•		•		
			•											
	本事	事業の な業務	•											
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
		- >11/ -1												
			分コスト)	当該年	度	以降の数値	はに	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数值)	単位	::円
	X	分												
年度別計画		別計画												
	予算 (現額)													
車		決算額												
事	財源	国支出金県支出金												
業		地方債												
費		他特定財源												
		一般財源												
		職員数(人)												
人件費	人件費相当試算													
貧														
(糸	総事業	養 費試算)												
		1 人 作	L 牛費相当額試算	<u> </u>	公事 融昌数	1 3	立物 人	を田に	17試質1.5	・ た≠のです	•			

事務事業評価表

3.評価指標

- 1													
グラフ表示	区分 -	指標名	目標値 実績値	単									
		年度別目標値の設定根拠		単 位									
		実績値の出所・算出式											
			目標値										
;	活動指標 1		実績値						[_			
		年度別目標値の設定根拠											
	活動指標2		目標値										
			 : 実績値							[
		年度別目標値の設定根拠											
	活動指標3		目標値										
			実績値							_			
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値							[
	成果指標1	年度別目標値の設定権	恨拠										
			目標値										
Б			実績値										
	成果指標 2	年度別目標値の設定権								,			
	活動指標4												
		年度別目標値の設定根拠					l						
			NI/C	l									
	j												

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

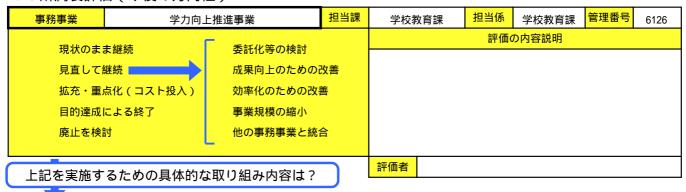
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5.前年度改善改革プラン達成状況

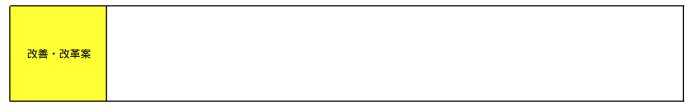
前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

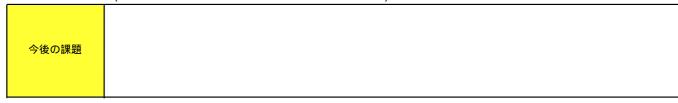
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

