

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成25年07月16日(火)

事務事業		政務調査費交付金事務		担当課	議会事務局	担当係	庶務係	管理番号	5505	
総合振興計画	基本戦略			事業区分	■ 自治事務	☐ 法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有 ☐	有 ☐	
	主要プロジェクト									
	行計 政画 分施 野策 別名	大項目	000000	(未割当)	根拠法令 個別計画 等					
		中項目	000000	(未割当)						
小項目		000000	(未割当)							
事業概要										
目的 ※何のために										
対象 ※誰・何を対象に										
手段 ※どのように										
成果 ※何を求めるか										
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他 ()								
事務事業を構成する 予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額 (円)
	一般会計	01	議会費	01	議会費	01	議会費	政務調査費交付金		
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
本事業の 主な業務	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	

2. 事業費 (投入コスト) ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです (未確定数値) 単位: 円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算 (現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
一般財源								
人件費	従事職員数 (人)							
	人件費相当試算 ※ 1							
(総事業費試算)								

※ 1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

7. 改善改革プランと今後の課題

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

9. 評価指標グラフ

