4518

事務事業評価表

担当課

深谷消防署

深谷消防署資器材管理事業

1.基本事項 事務事業

作成日 平成25年08月15日(木)

<mark>担当係</mark> 深谷消防署 <mark>管理番号</mark>

	基本戦略		ľ						車当	業区分	自治事務	法定受託事務	対	象拡大	有
総合	主要:	プロジェクト							→ *	卡△刀	日心争伤	太 上文記事份	Ħ	ービス拡充	有
総合振興計画	行計		000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全 >							bn `+ A					
計画			000002 消防・救急体制の充実						個別	処法令 別計画 等					
			000002 消防体制の充実							ਹ					
事業概要										·					
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
	執行	亦制		職員		一部委託		全部委託		指定管理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その	他()
			会計			款		項		目		事業名	前年	F度決算額(円)
			一般会計		09	消防費	01	消防費	01	常備消防費	深谷消防署資器材	大管理事業 			
	事務を構	高事業 成する 事業			00		00		00						
	予算	事業			00		00		00						
					00		00		00						
					00		00		00						
			•								•				
		= 114	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
	本事主な	事業の ¥業務	·												
			•								•				
2	=	· ** # / +	л . —	7		\\\ * \	1	175 ~ *L/=	+ 1 - 4 -	L ÷01441 0	. L . L + L //// 1 L	+	<u> </u>	·	m
	· 事	業費 (<u>‡</u>	マンコー アス	<u> </u>)	当該年	・度し	以降の数値	الماق	内部検討の	たの試算した	ものです(未確	正数恒	!) 早11	江:円
		73													
年度別計画															
	7 77	/ TD 0T \													
	宁异	(現額) 決算額													
事		国支出金													
業	財	県支出金													
費	財源内訳	地方債													
		他特定財源 一般財源													
	公本	<u> </u>													
		職員数(人)													
人件費		1													
(#	心争未		 生費和当	額試管!	1±		1. 2		を田口	ハケ試質した	 たものです。				

事務事業評価表

3 . 評価指標

グ	区分 -	指標名	目標値	- - - 単位							
グラフ表示・		组综石	実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定									
			目標値								
	活動指標2		実績値							i	
		年度別目標値の設定根拠									
•											
	成果指標1		目標値								
			実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値								
			- - - 目標値 - 実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
	成果指標 2	年度別目標値の設定	実績値								
		年度別目標値の設定	実績値 根拠								
	成果指標 2	年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を 年度別目標値の設定を	実績値 根拠 目標値 実績値								
			実績値 根拠 目標値 実績値								
			実績値 根拠 目標値 実績値								
	効率指標 1		実績値 根拠 目標値 根拠								
			表表								

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

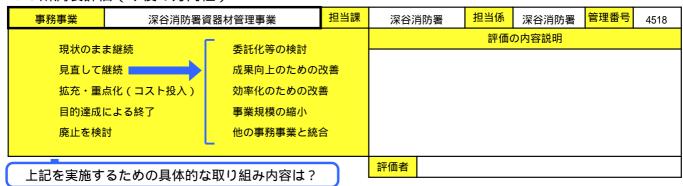
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

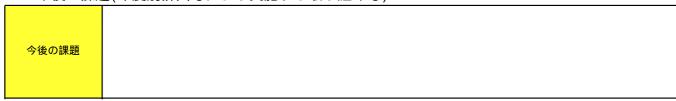
6.所属長評価(今後の方向性)



7.改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

