

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成25年08月05日(月)

事務事業		土地区画整理事業総務事務		担当課	区画整理課	担当係	岡中央区画整理係	管理番号	4131
総合振興計画	基本戦略	000001	活力を高めるまちづくり		事業区分	■ 自治事務	☐ 法定受託事務	対象拡大	有 ☐
	主要プロジェクト	000003	街なかにぎわいづくりプロジェクト					サービス拡充	有 ☐
	行計画分野別名	大項目	000004	便利で機能的な都市づくり<都市・生活基盤>		根拠法令 個別計画等			
	中項目	000003	良好な市街地の整備						
	小項目	000001	秩序ある市街地の形成						
事業概要									
目的 ※何のために									
対象 ※誰・何を対象に									
手段 ※どのように									
成果 ※何を求めるか									
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）							
事務事業を構成する 予算事業	会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額（円）	
	一般会計	08 土木費	04 都市計画費	01 都市計画総務費	国済寺土地区画整理事業特別会計繰出金				
	一般会計	08 土木費	04 都市計画費	01 都市計画総務費	岡中央土地区画整理事業特別会計繰出金				
	一般会計	08 土木費	04 都市計画費	01 都市計画総務費	武川中央土地区画整理事業特別会計繰出金				
	一般会計	08 土木費	04 都市計画費	01 都市計画総務費	小前田駅北西部土地区画整理事業特別会計繰出金				
	一般会計	08 土木費	04 都市計画費	01 都市計画総務費	一般事務経費				
本事業の 主な業務					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				

2. 事業費（投入コスト） ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算（現額）							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ※1							
(総事業費試算)								

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	-	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

7. 改善改革プランと今後の課題

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

9. 評価指標グラフ

区分	指標名
----	-----

