## 事務事業評価表

担当課

建築住宅課

住宅耐震化促進事業

1 . 基本事項

作成日 平成25年08月19日(月)

建築指導係 <mark>管理番号</mark>

担当係

総	基本戦略 主要プロジェクト		<u> </u>					事	業区分	自治事務	法定受託事務 → オラダ ガラビス拡入 サービス拡			有
合振	主 行政分野別 計画施策名		<u> </u>				// \ A							В
総合振興計画		大項目	000005 安全に暮らせるまちづくり < 生活安全				<生活安全 > 	根拠法令個別計画等	処法令					
	分施野策	中項目	000001 的	000001 防災対策の推進				個別	引計画 等					
	別名	小項目	000002 防災体制の確立											
			•											
	事第	<b>美概要</b>												
		7.66												
目的 何のために														
		1.6												
言	進・信	対象 可を対象に												
手段 どのように														
		* m												
	何を	<sup>找果</sup> 求めるか												
執行体制			市職員		一部委託	一部委託 全部委託		指定管理		市民ボラ ンティア	NPO 民間団体	その他	(	)
			会計区	<del>7</del> 分	 款		項		目	如雪	業名	前任日	度決算額(	田)
			一般会計		1++#	0.4	都市計画費	04	都市計画総	住宅耐震化促進事		HU 4-12	文/八开识 (	11)
	<b>+</b> 7	5 <del></del> . W.		30	<u>'                                     </u>	04		101	務費					
	事権	8事業 成する 算事業		00	1	00		00						
	予算	事業		00	1	00		00						
				00		00		00						
				00		00		00						
		•							•					
			•											
	本事主な	事業の ♪業務												
		• •												
									<u> </u>					
2	. 事	業費(打	ひ コス	スト)	当該年	度	以降の数値	ולו	内部検討の	ため試算した	ものです(未確	定数値)	単位	:円
	X	分												
左帝即之三														
	年度別計画													
	予算(現額)													
		決算額												
事		国支出金												
業	財源	県支出金												
費	次   次   次   次   次   次   次   次   次   次	地方債												
		他特定財源												
		一般財源												
人	従事職員数(人) 人件費相当試算 1													
人件費														
(総事業費試算)														
		1 人 作	<b>小弗和</b> 少安	在計省1十	従事職員数	71-5	万均人从费力	t Ш	17試管した	トキのです				

## 事務事業評価表

## 3.評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	出								
		年度別目標値の設定根拠		<b>単</b> 位								
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値				L					
	<b>世田北海 1</b>		実績値									
	成果指標 1	年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
	成果指標 2		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			T									
			目標値									
	成果指標3		実績値									
ľ	(人本)日1示 ラ	年度別目標値の設定	根拠									
			- D###									
			目標値									
_	成果指標4	左帝則見様はる部党	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標 5		目標値									
		<b>生度則且堙値の記</b> 字	実績値									
		年度別目標値の設定	1区1处									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

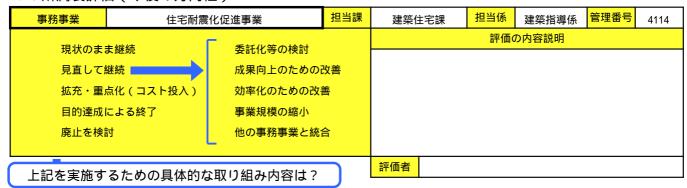
活動 (意図した活動を 行っているか)	A	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)		目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		<b>□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□</b>

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 事務事業評価表

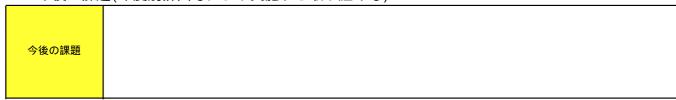
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

