

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成25年08月19日(月)

事務事業		市有建物營繕工事執行委任事務			担当課	建築住宅課	担当係	施設住宅係	管理番号	4112	
総合振興計画 行計 政画 分施 野策 別名	基本戦略				事業区分	自治事務	法定受託事務			対象拡大 有 サービス拡充 有	
	主要プロジェクト										
	大項目	000008	将来を見据えた都市経営 <協働・行財政>			根拠法令 個別計画 等					
	中項目	000002	経営感覚を備えた行政運営								
小項目	000006	庁舎のあり方の検討									
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他( )			
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)			
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	05	財産管理費	庁舎維持管理事業		
		一般会計	02	総務費	01	総務管理費	08	地域振興費	はたらふれあい館管理運営事業		
		一般会計	03	民生費	02	児童福祉費	03	保育園費	保育園運営事業(公立)		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	03	老人福祉センター総務費	花園荘施設整備管理事業		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	03	老人福祉センター総務費	もくせい館施設整備管理事業		
本事業の 主な業務		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
効率指標 1		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						
		目標値						
		実績値						

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	市有建物営繕工事執行委任事務	担当課	建築住宅課	担当係	施設住宅係	管理番号
現状のまま継続	評価の内容説明					
見直して継続						
拡充・重点化(コスト投入)						
目的達成による終了						
廃止を検討						

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

