事務事業評価表

都市計画課

寄居PAスマートインターチェンジ企画調整事務 担当課

作成日 平成25年08月05日(月)

担当係 交通政策係 管理番号 4109

	基本戦略		 					=	事業区分		自治事務	 法定受託事務	対	象拡大	有		
総合	主要プロジェクト		I						7	来し	מל.	日心争伤	太正文記事份	Ħ	ービス拡充	有	
総合振興計画	行計	大項目	000000 (未割当)							•							
計	政画分施	中項目	000000 (未割当)			一 相	根拠法令 個別計画 等										
画	行政分野別 計画施策名	丁 坝口	- +						- "	"等							
別名 小項目			000000!	(未割	≝)												
事業概要																	
目的 何のために																	
Ē	誰・何	l象 を対象に 															
	手 どの	段)ように															
	何を	i果 求めるか ————															
	執行	体制		哉員		一部委託		全部委詢	託		定管理	2117		その)	
			会計图	区分	款			項		目			事業名	前年	前年度決算額(円)		
			一般会計		08	土木費	04	都市計画費	9 0	1 都市務費	計画総	土地利用企画調整	隆事業 			(13)	
	事務を構造	語業 成する [事業			00		00		00								
	予算	事業			00		00		00								
					00		00		00								
					00		00		00								
			•					•									
											•						
	本事 主 <i>t</i> :	業の 業務	•														
	Т,9	· 末 4万															
			•								•						
												1					
_2	<u>.</u> 事	業費(技	<u> </u>	<u>スト)</u>)	<u>当</u> 該年	度し	以降の数	値は	内部	3検 <u>討</u> σ	ため試算した	:ものです(未確	定数值	<u>i)</u> 単位	注:円	
	X	分															
	/	m+1 -													 		
	中度)	引計画															
	予算	(現額)															
		決算額															
事		国支出金															
業	財源	県支出金															
費	財源内訳	地方債															
		他特定財源															
	一般財源					 											
人		職員数(人)															
人件費	人件費相当試算 1																
(総事業費試算)																	

¹ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラ		指標名	目標値										
グラフ表示	区分		実績値	単位									
		年度別目標値の設定根拠											
亦		実績値の出所・算出式											
			目標値				L						
			実績値										
	活動指標 1	年度別目標値の設定根拠											
İ			- 目標値										
			実績値										
	活動指標 2	年度別目標値の設定											
Ī			目標値										
			実績値										
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠											
İ			目標値										
			実績値										
	成果指標2	年度別目標値の設定根拠											
ı			目標値										
			実績値										
	成果指標3	年度別目標値の設定											
l			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定	:										
L				ot									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

7/2 == 사내스교 /표 ==

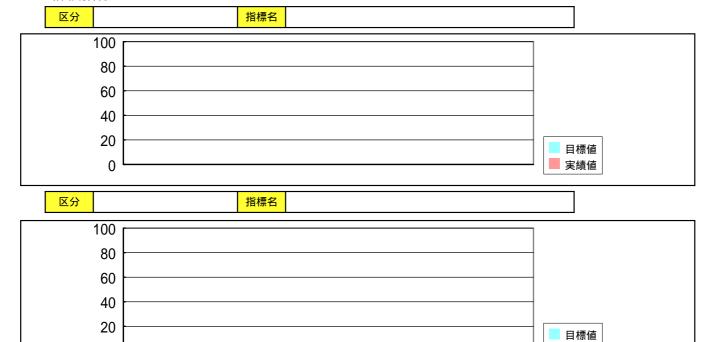
事務事業 計 価表													
6.所属長評価(今後の方向性)													
事務事業 寄居PAスマートインな	ヲーチェンジ企画調整事務 <mark></mark>	担当課	都市計画課	担当係	交通政策係	管理番号	4109						
現状のまま継続	現状のまま継続の表記化等の検討					評価の内容説明							
見直して継続	成果向上のための改	善善											
拡充・重点化(コスト投入)	効率化のための改善												
目的達成による終了	事業規模の縮小												
廃止を検討	他の事務事業と統合												
	_												
上記を実施するための具体的	な取り組み内容は?)	評価者										
/ . 以善以申ノフノと学復の	7.改善改革プランと今後の課題												
改善・改革案													
PAH PATA													

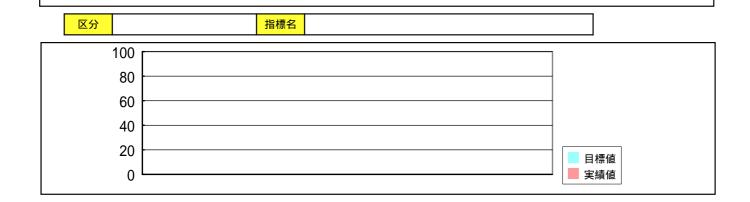
8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

0





実績値