

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成25年08月08日(木)

| 事務事業                  |                            | 農業用施設管理体制整備事業  |                 | 担当課                    | 農業振興課             | 担当係      | 整備係            | 管理番号      | 3722               |  |
|-----------------------|----------------------------|--|-----------------|------------------------|-------------------|----------|----------------|-----------|--------------------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略                       | 000002   | 田園空間を大切にすまちづくり  | 事業区分                   | 自治事務              | 法定受託事務 → | 対象拡大<br>サービス拡充 | 有<br>有    |                    |  |
|                       | 主要プロジェクト                   | 000001   | 新しい地域農業展開プロジェクト |                        |                   |          |                |           |                    |  |
|                       | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目  | 000006          | 活力とにぎわいあふれる産業づくり<産業振興> | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |                |           |                    |  |
|                       | 中項目                        | 000001   | 全国に誇る農業の振興      |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 小項目                   | 000002                     | 農業経営基盤の充実  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 事業概要                  |                            |  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 目的<br>何のために           |                            |  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                            |  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 手段<br>どのように           |                            |  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                            |  |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 執行体制                  |                            | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                 |                        |                   |          |                |           |                    |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                            | 会計区分   | 款               | 項                      | 目                 | 細事業名     |                | 前年度決算額(円) |                    |  |
|                       |                            | 一般会計   | 06              | 農林水産業費                 | 01                | 農業費      | 06             | 農地費       | 国営造成施設管理体制整備促進事業   |  |
|                       |                            | 一般会計   | 06              | 農林水産業費                 | 01                | 農業費      | 06             | 農地費       | 農地・水・環境保全向上対策事業負担金 |  |
|                       |                            |  | 00              |                        | 00                |          | 00             |           |                    |  |
|                       |                            |  | 00              |                        | 00                |          | 00             |           |                    |  |
|                       |                            |  | 00              |                        | 00                |          | 00             |           |                    |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |
|                       |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |
|                       |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |
|                       |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |
|                       |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |
|                       |                            | ・  |                 |                        |                   |          |                | ・         |                    |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
|          |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
|          | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
|          |                      |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | B | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | A | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|  |               |     |  |     |     |      |      |
|--|---------------|-----|--|-----|-----|------|------|
| 事務事業   | 農業用施設管理体制整備事業 | 担当課 | 農業振興課  | 担当係 | 整備係 | 管理番号 | 3722 |
| 現状のまま継続<br>見直して継続 →<br>拡充・重点化（コスト投入）<br>目的達成による終了<br>廃止を検討 |               |     | 委託化等の検討<br>成果向上のための改善<br>効率化のための改善<br>事業規模の縮小<br>他の事務事業と統合 |     |     |      |      |
|  |               |     | 評価の内容説明  |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                     |               |     | 評価者  |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

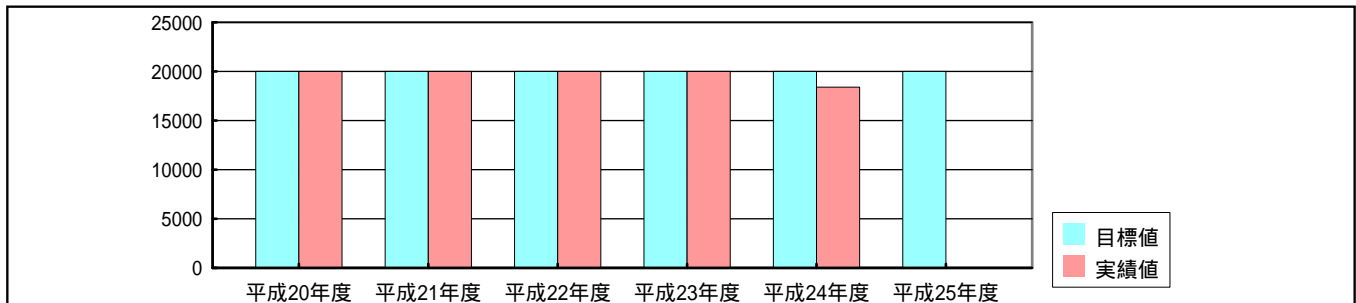
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

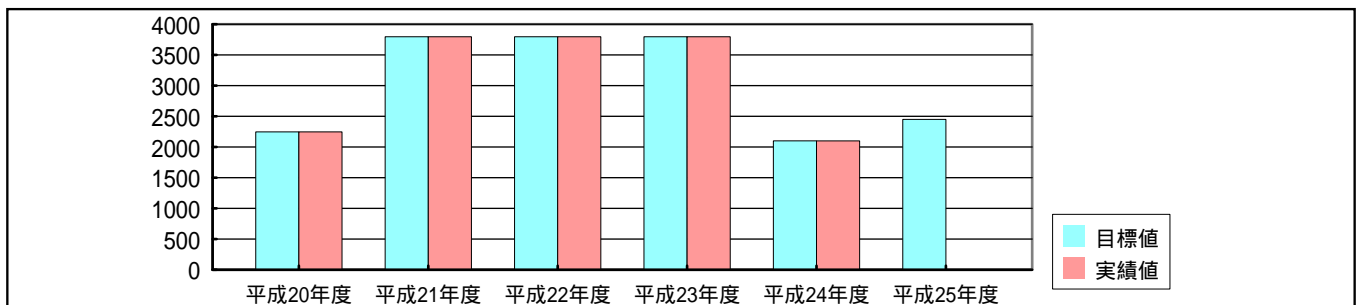
|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 国営造成施設管理体制整備促進事業補助金（荒川中部、山王地区） |
|----|--------|-----|--------------------------------|
|----|--------|-----|--------------------------------|



| 区分 | 活動指標 2 | 指標名 | 農地・水・環境保全向上対策事業負担金 |
|----|--------|-----|--------------------|
|----|--------|-----|--------------------|



| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 管理を行った用水受益面積国営造成（荒川中部、山王地区） |
|----|--------|-----|-----------------------------|
|----|--------|-----|-----------------------------|

