

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成25年07月02日(火)

事務事業		老人保護措置事務		担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号	3344	
総合振興計画	基本戦略				事業区分	☒ 自治事務		☐ 法定受託事務 → 対象拡大 有 ☐ サービス拡充 有 ☐		
	主要プロジェクト					根拠法令 個別計画等				
	行計画 分施策 別名	大項目	000002	安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>						
	中項目	000004	高齢者の社会参加と介護保険制度の運営							
	小項目	000001	介護・福祉サービスの充実							
事業概要										
目的 ※何のために										
対象 ※誰・何を対象に										
手段 ※どのように										
成果 ※何を求めるか										
執行体制		市職員 一部委託 全部委託 指定管理 市民ボランティア NPO 民間団体 その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業	会計区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額（円）
	一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	02	扶助費	老人保護措置事務費		
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
		00		00		00				
本事業の 主な業務	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	
	・								・	

2. 事業費（投入コスト） ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算（現額）							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
		他特定財源						
	一般財源							
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 ※1							
(総事業費試算)								

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	活動指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	活動指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	効率指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	-	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	-	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	老人保護措置事務	担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号	3344
☐ ① 現状のまま継続 ☒ ② 見直して継続 ☐ ③ 拡充・重点化（コスト投入） ☐ ④ 目的達成による終了 ☐ ⑤ 廃止を検討			☐ 委託化等の検討 ☒ 成果向上のための改善 ☐ 効率化のための改善 ☐ 事業規模の縮小 ☐ 他の事務事業と統合				
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

