

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 平成25年10月10日(木)

事務事業		高齢者自立支援事業			担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号	3336	
総合振興計画 行計 政画 分施 野策 別名	基本戦略				事業区分	自治事務	法定受託事務			対象拡大 有 サービス拡充 有	
	主要プロジェクト										
	大項目	000002	安心して健康に暮らせる福祉のまちづくり<保健・福祉>			根拠法令 個別計画 等					
	中項目	000004	高齢者の社会参加と介護保険制度の運営								
小項目	000003	暮らしやすい環境づくり									
事業概要											
目的 何のために											
対象 誰・何を対象に											
手段 どのように											
成果 何を求めるか											
執行体制		市職員	一部委託	全部委託	指定管理	市民ボランティア	NPO 民間団体	その他()			
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	緊急自動通報装置設置事業		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	高齢者自立支援事業		
		一般会計	03	民生費	04	老人福祉費	01	老人福祉総務費	成年後見市長職権申立事務費		
			00		00		00				
			00		00		00				
本事業の 主な業務		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				

2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	国支出金							
	県支出金							
	地方債							
	他特定財源							
人件費	一般財源							
	従事職員数(人)							
	人件費相当試算	1						
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

事務事業評価表

3. 評価指標

グラフ表示	区分	目標値	単位					
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 1		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 2		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
活動指標 3		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
成果指標 1		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
成果指標 2		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						
効率指標 1		目標値						
		実績値						
		年度別目標値の設定根拠						

4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度改善・改革案	
達成状況及びその効果	

目標なし

事務事業評価表

6. 所属長評価(今後の方向性)

事務事業	高齢者自立支援事業	担当課	長寿福祉課	担当係	長寿福祉係	管理番号
現状のまま継続	評価の内容説明					
見直して継続						
拡充・重点化(コスト投入)						
目的達成による終了						
廃止を検討						

上記を実施するための具体的な取り組み内容は?

評価者

7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

今後の課題	
-------	--

9. 評価指標グラフ

