

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成25年06月26日(水)

| 事務事業              |                      | 税務事務                                                                            |        | 担当課   | 岡部市民生活課           | 担当係      | 総務係              | 管理番号                       | 3162                       |  |
|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------------|----------|------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 総合振興計画            | 基本戦略                 |                                                                                 |        | 事業区分  | ■ 自治事務            | □ 法定受託事務 | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有 <input type="checkbox"/> | 有 <input type="checkbox"/> |  |
|                   | 主要プロジェクト             |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
|                   | 行計画<br>分<br>施策<br>別名 | 大項目                                                                             | 000000 | (未割当) | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |          |                  |                            |                            |  |
|                   | 中項目                  | 000000                                                                          | (未割当)  |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 小項目               | 000000               | (未割当)                                                                           |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 事業概要              |                      |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 目的<br>※何のために      |                      |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 対象<br>※誰・何を対象に    |                      |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 手段<br>※どのように      |                      |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 成果<br>※何を求めるか     |                      |                                                                                 |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 執行体制              |                      | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他 (      ) |        |       |                   |          |                  |                            |                            |  |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |                      | 会計区分                                                                            | 款      | 項     | 目                 | 細事業名     |                  | 前年度決算額 (円)                 |                            |  |
|                   |                      |                                                                                 | 00     |       | 00                |          | 00               |                            |                            |  |
|                   |                      |                                                                                 | 00     |       | 00                |          | 00               |                            |                            |  |
|                   |                      |                                                                                 | 00     |       | 00                |          | 00               |                            |                            |  |
|                   |                      |                                                                                 | 00     |       | 00                |          | 00               |                            |                            |  |
|                   |                      |                                                                                 | 00     |       | 00                |          | 00               |                            |                            |  |
| 本事業の<br>主な業務      |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |
|                   |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |
|                   |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |
|                   |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |
|                   |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |
|                   |                      | ・                                                                               |        |       |                   | ・        |                  |                            |                            |  |

## 2. 事業費 (投入コスト) ※当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです (未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |               |       |  |  |  |  |  |
|----------|---------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |               |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算 (現額)       |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額           |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳          | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |               | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |               | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |               | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
|          |               | 一般財源  |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)      |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算<br>※1 |       |  |  |  |  |  |
|          |               |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |               |       |  |  |  |  |  |

※1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり (以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |         |     |     |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 税務事務 | 担当課 | 岡部市民生活課 | 担当係 | 総務係 | 管理番号 | 3162 |
| <div> <div> ■ ① 現状のまま継続<br/> <input type="checkbox"/> ② 見直して継続<br/> <input type="checkbox"/> ③ 拡充・重点化（コスト投入）<br/> <input type="checkbox"/> ④ 目的達成による終了<br/> <input type="checkbox"/> ⑤ 廃止を検討 </div> <div> <input type="checkbox"/> 委託化等の検討<br/> <input type="checkbox"/> 成果向上のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 効率化のための改善<br/> <input type="checkbox"/> 事業規模の縮小<br/> <input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合 </div> </div> |      |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |         |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

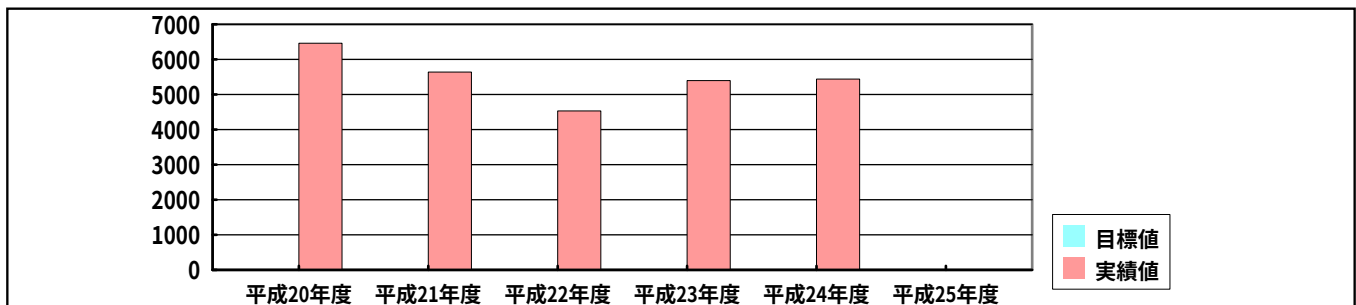
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 税証明等発行件数（無料分含む） |
|----|--------|-----|-----------------|
|----|--------|-----|-----------------|



| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 証明発行誤りによる苦情件数 |
|----|--------|-----|---------------|
|----|--------|-----|---------------|



| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 1件当たりの経費 |
|----|--------|-----|----------|
|----|--------|-----|----------|

