担当係

岡部市民生活課

事務事業評価表

後期高齢者医療事務

1.基本事項 事務事業

平成25年06月26日(水) 作成日

市民係

管理番号

3156

総	基本 製船 主要プロジェクト		! 						事	業区分	自	治事務	法定受託事務	法定受託事務 → サービス拡		
合振	_		000000	 	1/ >										<u> </u>	有
総合振興計画	行計政画	大項目	000000 (未割当)						根拠法令個別計画等	処法令						
	行政分野別 別 別	中項目							1回元	等						
	別名	小項目	000000	(未割	当)											
	事第	熊概要														
	E	目的 Oために														
	THJ O	7120712														
Ė	ままれて	村象 可を対象に														
		F段 Dように														
	0 ع	りように														
成果 何を求めるか																
												· · · -				
	執行	于体制	市	市職員 一部委託 全部		全部委託	委託 指定管理		理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その他 ()		
			会計[区分		款		項		目		細事	業名	前年	度決算額	(円)
					00		00		00							
	事務	务事業_			00		00		00							
	を構	⁸ 事業 成する 算事業			00		00		00							
					00		00		00							
					00		00		00							
			•								1.					
			•													
	本事	事業の は業務									<u> •</u>					
	Ξ′	未加	·													
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •														
		業費(打	ひ コ	スト)	当該年	度し	以降の数値	[ltr	内部検討	のた	:め試算した:	ものです(未確	定数值)単位	注:円
	X	分									_					
年度別計		別計画				-										
	予算(現額)															
=		決算額														
事		国支出金									_					
業	源	県支出金 地方債									+					
費		他特定財源									+					
		一般財源														
	従事職員数(人) 人件費相当試算										十					
人件費											\top					
費											\top					
(糸	と 総事業	美費試算)									\top					
(L 件弗扣坐	宛兰谷	1+	/ 中陸号粉	1- 2	<u> </u>	- 111	17計管	<u> </u>	= のです				

事務事業評価表

3.評価指標

グ	区分 -	指標名	目標値	- 単 位								
グラフ表示		1日1赤 口	実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
		実績値の出所・算出式										
	活動指標 1		目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
	成果指標1		目標値									
			実績値							<u> </u>		
		年度別目標値の設定根拠										
ļ			目標値									
	効率指標1		実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										
			目標値									
			実績値									
		年度別目標値の設定根拠										

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

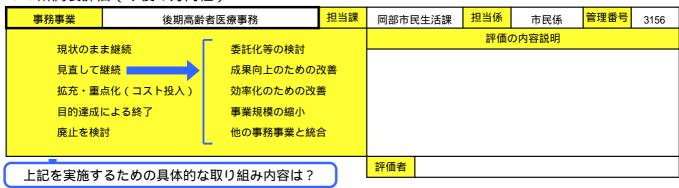
活動 (意図した活動を 行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	А	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		± <u></u> π.π.*

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

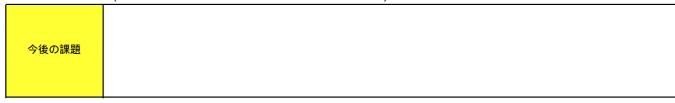
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

