

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成25年06月27日(木)

| 事務事業                  |                            | 公民館証明発行事務                                                                      |        | 担当課   | 市民課               | 担当係       | 市民係              | 管理番号      | 3106       |  |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------------|-----------|------------------|-----------|------------|--|
| 総合振興計画                | 基本戦略                       |                                                                                |        | 事業区分  | ■ 自治事務            | □ 法定受託事務  | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有□        | 有□         |  |
|                       | 主要プロジェクト                   |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
|                       | 行計<br>政画<br>分施<br>野策<br>別名 | 大項目                                                                            | 000000 | (未割当) | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |           |                  |           |            |  |
|                       | 中項目                        | 000000                                                                         | (未割当)  |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 小項目                   | 000000                     | (未割当)                                                                          |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 事業概要                  |                            |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 目的<br>何のために           |                            |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                            |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 手段<br>どのように           |                            |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                            |                                                                                |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 執行体制                  |                            | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |        |       |                   |           |                  |           |            |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                            | 会計区分                                                                           | 款      | 項     | 目                 | 細事業名      |                  | 前年度決算額(円) |            |  |
|                       |                            | 一般会計                                                                           | 02     | 総務費   | 03                | 戸籍住民基本台帳費 | 01               | 戸籍住民基本台帳費 | 公民館証明発行事務費 |  |
|                       |                            |                                                                                | 00     |       | 00                |           | 00               |           |            |  |
|                       |                            |                                                                                | 00     |       | 00                |           | 00               |           |            |  |
|                       |                            |                                                                                | 00     |       | 00                |           | 00               |           |            |  |
|                       |                            |                                                                                | 00     |       | 00                |           | 00               |           |            |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |
|                       |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |
|                       |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |
|                       |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |
|                       |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |
|                       |                            | ・                                                                              |        |       |                   | ・         |                  |           |            |  |

## 2. 事業費(投入コスト)      当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値)      単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|--------|----|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示  | 区分 | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 活動指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 成果指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
| 効率指標 1 |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|        |    |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業                                                                                                                                                                                                                                                 | 公民館証明発行事務 | 担当課 | 市民課     | 担当係 | 市民係 | 管理番号 | 3106 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------|-----|-----|------|------|
| <div>■ 現状のまま継続</div> <div><div>□ 見直して継続</div><div>→</div></div> <div>□ 拡充・重点化（コスト投入）</div> <div>□ 目的達成による終了</div> <div>□ 廃止を検討</div> <div>□ 委託化等の検討</div> <div>□ 成果向上のための改善</div> <div>□ 効率化のための改善</div> <div>□ 事業規模の縮小</div> <div>□ 他の事務事業と統合</div> |           |     | 評価の内容説明 |     |     |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |           |     |         |     |     |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                                                                                                                               |           |     | 評価者     |     |     |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

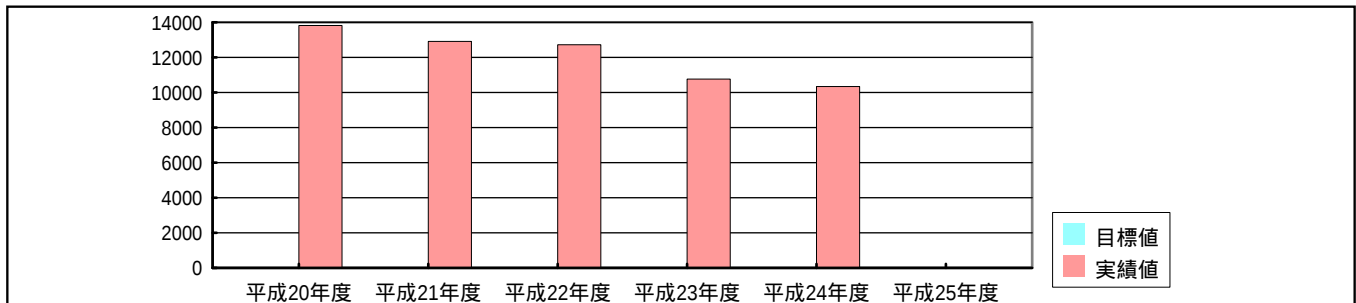
|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標 1 | 指標名 | 諸証明発行件数 |
|----|--------|-----|---------|
|----|--------|-----|---------|



|    |        |     |                |
|----|--------|-----|----------------|
| 区分 | 成果指標 1 | 指標名 | 諸証明発行誤りによる苦情件数 |
|----|--------|-----|----------------|



| 区分 | 効率指標 1 | 指標名 | 証明等 1 件あたりの経費 |
|----|--------|-----|---------------|
|----|--------|-----|---------------|

