事務事業評価表

企業誘致推進室

企業誘致関連推進事務

1.基本事項 事務事業

作成日 平成25年08月19日(月)

担当係 企業誘致推進室 管理番号

繎	主要プロジェクト		i	-			事	事業区分		自治事務	法定受託事務 🔫		。 ラビス拡張	京 右	
合振	_		-											C/3/4.	/U F3
総合振興計画	行政分野別 計画施策名	大項目	000006 活力とに					根拠法令							
画	分他野策	中項目	000003 活力を		業(D振興	根拠法令 個別計画 等								
	別名	小項目	000003 企業誘	致の	推進										
事業概要															
目的 何のために															
対象 誰・何を対象に															
手段 どのように															
成果 何を求めるか															
執行体制			市職員		一部委託		全部委託		指定管	理	市民ボラ ンティア	N P O 民間団体	その	その他 (
	事務事業 を構成する 予算事業		会計区分		款		項		目		細事	業名	前年	F度決算額	頁(円)
			一般会計	08	土木費	04	都市計画費	01	都市計画約 務費	総 1	企業誘致推進事業				
				00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
				00		00		00							
			•							_	•				
	→	= 214 -	·												
	本事主な	≣業の ≩業務	·												
			•								•				
			•								•				
2	=	*** 弗 / †	л л ¬ ¬ ь	`	\/. <u>+</u> */_	· 🚌 I	J 72 ↑ ¥4 /3	± 1- + -	÷n ⊹n+⇔≐⊣	٠	+ 4 計会 + +	07+/+T	· * * / / *		位:円
	·]	分	分コスト)	∃該年	· 艮	外降の数値	키시	小部快 部	100	ため試算したも	500で9(木帽	止 数恒		<u>-1M · L</u>
		73								1					
	年度	別計画													
	予算	(現額)								4					
事		決算額 国支出金								+					
業	財	県支出金								+					
費	源	地方債								†					
,		他特定財源													
		一般財源													
,		職員数(人)								\perp					
人件費	人件	費相当試算								\perp					
具										\perp					
(%	総事業	¥費試算) 1 ↓ 4	上 生 生 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性 性			.l= =	= 15 1 W ==		+ !	\perp					

事務事業評価表

3 . 評価指標

グラフ表示		指標名	目標値 実績値	- - - 単 位									
ĺ	区分	- 年前日神徳の記字	:										
表		年度別目標値の設定根拠		122									
<i>"</i> `		実績値の出所・算出式											
	活動指標 1		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
İ			· :目標値										
			実績値										
	成果指標1	年度別目標値の設定根拠											
	-	一人					Γ						
			' - ı- ·-										
	成果指標2		目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
Ī			目標値										
	効率指標1		実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			10070										
ł			: 目標値										
			L										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
			目標値										
			実績値										
		年度別目標値の設定根拠											
L				ackslash									

4. 観点別評価 (A:目標値どおり(以上) B:ほぼ目標値どおり C:目標未達成 -:目標値の設定がないもの)

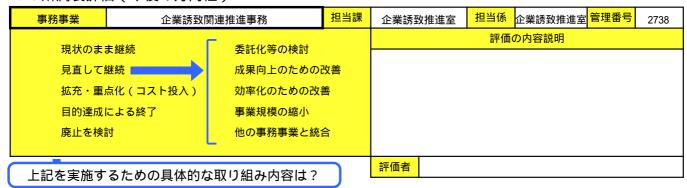
活動 (意図した活動を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が 上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を 行っているか)	А	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5.前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

事務事業評価表

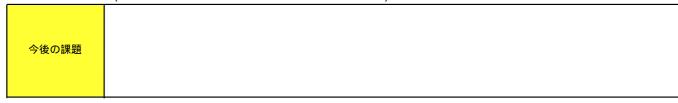
6.所属長評価(今後の方向性)



7. 改善改革プランと今後の課題



8.今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)



9.評価指標グラフ

