

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成24年07月05日(木)

事務事業		資料閲覧・貸出事務		担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6177
総合振興計画	基本戦略	000003	市民活動の広がりを生み出すまちづくり		事業区分	自治事務	法定受託事務	対象拡大	有
	主要プロジェクト	000003	市民ひとり1学習、1スポーツプロジェクト					サービス拡充	有
	行政画分野別名	大項目	000003	次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化>		根拠法令 個別計画 等			
	中項目	000004	生涯を通じた学習活動の推進						
小項目	000003	図書館の整備・充実							
事業概要									
目的 何のために									
対象 誰・何を対象に									
手段 どのように									
成果 何を求めるか									
執行体制 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      )									
事務事業を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
		一般会計	10 教育費	05 社会教育費	04 図書館費	図書館窓口業務運営事業			
			00	00	00				
			00	00	00				
			00	00	00				
本事業の 主な業務									
.									
.									
.									
.									
.									
.									

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位:円

区 分								
年度別計画								
事業費	予算(現額)							
	決算額							
	財源内訳	国支出金						
		県支出金						
		地方債						
他特定財源								
一般財源								
人件費	従事職員数(人)							
	人件費相当試算 <sub>1</sub>							
(総事業費試算)								

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
活動指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 2			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
成果指標 3			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
効率指標 1			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)	B	目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	B	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)	B	目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明
		評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	資料閲覧・貸出事務	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	6177
現状のまま継続 見直して継続 → 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討		委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合		評価の内容説明			
上記を実施するための具体的な取り組み内容は？			評価者				

## 7. 改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9. 評価指標グラフ

