

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成24年09月14日(金)

| 事務事業              |          | 社会教育団体等補助事業                                                                    |                        | 担当課                      | 生涯学習課         | 担当係      | 生涯学習係            | 管理番号      | 6153               |  |
|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|----------|------------------|-----------|--------------------|--|
| 総合振興計画            | 基本戦略     | 000004                                                                         | 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり | 事業区分                     | ■ 自治事務        | □ 法定受託事務 | → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有□<br>有□  |                    |  |
|                   | 主要プロジェクト | 000003                                                                         | 次代を担う人づくりプロジェクト        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
|                   | 行政計画分野別名 | 大項目                                                                            | 000003                 | 次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化> | 根拠法令<br>個別計画等 |          |                  |           |                    |  |
|                   | 中項目      | 000002                                                                         | 家庭・地域の教育力の向上           |                          |               |          |                  |           |                    |  |
|                   | 小項目      | 000002                                                                         | 地域の教育力の向上              |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 事業概要              |          |                                                                                |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 目的<br>何のために       |          |                                                                                |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 対象<br>誰・何を対象に     |          |                                                                                |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 手段<br>どのように       |          |                                                                                |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 成果<br>何を求めるか      |          |                                                                                |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 執行体制              |          | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                        |                          |               |          |                  |           |                    |  |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 会計区分                                                                           | 款                      | 項                        | 目             | 細事業名     |                  | 前年度決算額(円) |                    |  |
|                   |          | 一般会計                                                                           | 10                     | 教育費                      | 05            | 社会教育費    | 01               | 社会教育総務費   | 小中・市立幼稚園PTA連合会補助事業 |  |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                          | 00            |          | 00               |           |                    |  |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                          | 00            |          | 00               |           |                    |  |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                          | 00            |          | 00               |           |                    |  |
|                   |          |                                                                                | 00                     |                          | 00            |          | 00               |           |                    |  |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |
|                   |          | ・                                                                              |                        |                          |               | ・        |                  |           |                    |  |

## 2. 事業費(投入コスト)

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
|          | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
|          |                      |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

( 2 / 3 )

## 3 . 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4 . 観点別評価 ( A : 目標値どおり ( 以上 ) B : ほぼ目標値どおり C : 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの )

|                          |   |                            |
|--------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>( 意図した活動を行っているか )  | A | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>( 意図した成果が上がっているか ) | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>( 効率的に事務を行っているか ) | A | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |

評価者

## 5 . 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

( 3 / 3 )

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|                                                                                                                                              |             |     |         |     |       |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|-----|-------|------|------|
| 事務事業                                                                                                                                         | 社会教育団体等補助事業 | 担当課 | 生涯学習課   | 担当係 | 生涯学習係 | 管理番号 | 6153 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 現状のまま継続</li> <li>□ 見直して継続</li> <li>□ 拡充・重点化（コスト投入）</li> <li>□ 目的達成による終了</li> <li>□ 廃止を検討</li> </ul> |             |     | 評価の内容説明 |     |       |      |      |
|                                                                                                                                              |             |     |         |     |       |      |      |
| 上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                                                                                                                       |             |     | 評価者     |     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

8. 今後の課題(年度別計画等により実施する取り組み等)

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

| 区分     | 活動指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 連合会活動回数 |
|--------|--------|-----|------------------|
| 区別     | 活動指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 連合会活動回数 |
| 平成20年度 | 30     | 37  |                  |
| 平成21年度 | 30     | 29  |                  |
| 平成22年度 | 30     | 26  |                  |
| 平成23年度 | 30     | 26  |                  |
| 平成24年度 | 0      | 0   |                  |
| 平成25年度 | 0      | 0   |                  |

  

| 区分     | 成果指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 補助対象活動回数 |
|--------|--------|-----|-------------------|
| 区別     | 成果指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 補助対象活動回数 |
| 平成20年度 | 8      | 8   |                   |
| 平成21年度 | 8      | 9   |                   |
| 平成22年度 | 8      | 8   |                   |
| 平成23年度 | 8      | 12  |                   |
| 平成24年度 | 0      | 0   |                   |
| 平成25年度 | 0      | 0   |                   |

  

| 区分     | 効率指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 補助対象活動 1 回あたりの費用 |
|--------|--------|-----|---------------------------|
| 区別     | 効率指標 1 | 指標名 | 小中 P T A 補助対象活動 1 回あたりの費用 |
| 平成20年度 | 48     | 48  |                           |
| 平成21年度 | 48     | 42  |                           |
| 平成22年度 | 48     | 48  |                           |
| 平成23年度 | 108    | 72  |                           |
| 平成24年度 | 0      | 0   |                           |
| 平成25年度 | 0      | 0   |                           |